

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БАЙМАК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ МӘҒАРИФ  
БҮЛЕГЕНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
МЕТОДИК КАБИНЕТЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИЙ  
КАБИНЕТ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Башкортостан Республикаһы  
Баймак калаһы, М.Горький урамы,26  
453631,  
тел. 3-50-12, 3-50-04  
[gul.kam@mail.ru](mailto:gul.kam@mail.ru)

Республика Башкортостан,  
г. Баймак, ул.М.Горького, д. 26,  
453631,  
тел. 3-50-12, 3-50-04  
[gul.kam@mail.ru](mailto:gul.kam@mail.ru)

к/с 03234643806060000100

ЕКС 40102810045370000067

л/с20103020660

### Протокол №1-ПБ

секционного занятия библиотекарей образовательных организаций в рамках августовского совещания педагогических работников по теме: «Взаимодействие семьи и школы – успешный путь к повышению эффективности обучения и воспитания»

Дата проведения: 19.08.2024 г.

Место проведения: отдел образования

Присутствовали: 32 педагога

Вел совещание: методист отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Исянгулова Гульшат Фатхитдиновна.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Заслушав отчет методиста Исянгуловой Г.Ф. по теме «Анализ работы РМО библиотекарей по итогам 2023-2024 учебного года» (выступление прилагается),

#### РЕШИЛИ:

- 1.1. Работу РМО библиотекарей считать удовлетворительной.
- 1.2. Активизировать работу библиотекарей в направлении участия их в различных конкурсах и конференциях, обобщения собственного опыта.
2. Заслушав выступление руководителя РМО школьных библиотекарей Саитовой Л.С. по теме «Требования к ведению библиотечной документации» (выступление прилагается),

#### РЕШИЛИ:

- 2.1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность библиотеки.
- 2.2. Внутреннюю документацию библиотеки привести в соответствии с нормативно-правовой базой.
3. Заслушав информацию методиста Исянгуловой Г.Ф. по теме «Работа библиотек с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» и документами, подготовленными иностранными агентами (выступление прилагается),

**РЕШИЛИ:**

- 3.1. Директорам школ издать приказ по ОУ о работе с экстремистскими материалами, актуализировать Федеральный список экстремистских материалов и Единого реестра иностранных агентов.

Срок: до 30 августа 2024 года.

4. Заслушав информацию методиста Исянгуловой Г.Ф. по теме «План мероприятий на 2024-2025 учебный год» (выступление прилагается),

**РЕШИЛИ:**

- 4.1. Составить план работы библиотекаря на 2024-2025 учебный год, включить республиканские мероприятия.

Срок: до 30 августа 2024 года.

- 4.2. Активизировать работу с Российскими электронными библиотеками (бесплатный доступ).

- 4.3. До выхода государственных учебников «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд», «История», «Обществознание» использовать закупленные ранее учебники и учебные пособия из федерального перечня учебников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 сентября 2022 г. №858.

Заведующий методическим кабинетом



Г.К. Сиргалина