

БАЙМАК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
МЕТОДИК КАБИНЕТЫ

Башкортостан Республикаһы
Баймак калаһы, М.Горький урамы, 26
453631,
тел. 3-50-12, 3-50-04
gul.kam@mail.ru



УЧРЕЖДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Республика Башкортостан,
г. Баймак, ул. М. Горького, д. 26,
453631,
тел. 3-50-12, 3-50-04
gul.kam@mail.ru

к/с 03234643806060000100 ЕКС 40102810045370000067 л/с 20103020660

Б О Й О Р О К

«29» октябрь 2025 й.

№507/М

П Р И К А З

«29» октябрь 2025 г.

[Об организации и проведении в муниципальном районе Баймакский район муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году]

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 30 августа 2025 года № 1160 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Башкортостан в 2025-2026 учебном году», приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 28 октября 2025 года № 1140 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) в 2025-2026 учебном году в муниципальном районе Баймакский район в срок с 12 ноября по 19 декабря 2025 года.

2. По общеобразовательному предмету «Информатика» (профили «Робототехника» (теоретический тур), «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность») провести МЭ ВсОШ с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа «Сириус. Курсы»).

3. Утвердить:

пункты проведения МЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году в муниципальном районе Баймакский район согласно приложению №1 к настоящему приказу;

организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ в муниципальном районе Баймакский район согласно приложению №2 к настоящему приказу;

форму предоставления результатов участников МЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году в муниципальном районе Баймакский район в виде ранжированного списка участников МЭ ВсОШ 2025-2026 учебного года по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению №3 к настоящему приказу.

4. Муниципальному бюджетному учреждению Методический кабинет отдела образования АМР Баймакский район (далее – МБУ Методкабинет) (Сиргалина Г.К.):

обеспечить подготовку нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году в муниципальном районе Баймакский район;

обеспечить проведение МЭ ВсОШ в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, методическими рекомендациями к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

предоставить в срок до 7 ноября 2025 года в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» на электронный адрес olimpiadarb@yandex.ru:

-приказ №507/М от 29.10.2025 года «Об организации и проведении в муниципальном районе Баймакский район муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году»;

-организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ (далее - ОТМ МЭ ВсОШ);

5.Главному специалисту отдела образования (Юртбакова В.А.)

обеспечить осуществление мониторинга объективности проведения МЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году в муниципальном районе Баймакский район.

6.Назначить Сиргалину Г.К., заведующего МБУ Методкабинет ответственным за получение материалов МЭ ВсОШ с возложением персональной ответственности за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий;

обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и направлении олимпиадных заданий организаторам МЭ ВсОШ, проверке выполненных заданий членами жюри.

7. Определить единое время начала выполнения заданий МЭ ВсОШ - 11.00 часов.

8. Утвердить состав аккредитованных общественных наблюдателей МЭ ВсОШ (приложение №4).

9.Утвердить состав членов жюри МЭ ВсОШ (приложение №5).

10. Утвердить оргкомитет МЭ ВсОШ (приложение №6).

Оргкомитету:

-утвердить состав жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- утвердить состав организаторов в аудиториях по каждому предмету;

-обеспечить своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, тиражирование и хранение олимпиадных заданий по предметам в условиях информационной безопасности;

-информировать участников о сроках и месте проведения муниципального этапа ВсОШ по предметам;

-обеспечить создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями п. 23-25 Порядка проведения ВсОШ;

-обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время проведения МЭ ВсОШ;

-обеспечить организацию и проведение МЭ ВсОШ с соблюдением требований противоэпидемиологических мероприятий и информационной безопасности;

-обеспечить общественное наблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, кодировании и проверке олимпиадных работ МЭ ВсОШ, видеонаблюдение за ходом проведения МЭ ВсОШ, рассмотрения апелляций участников МЭ ВсОШ с соблюдением требований к проведению олимпиады, с хранением видеозаписей в течение 1 года. Общественные наблюдатели после каждого дня олимпиады составляют Акт о проведении олимпиады;

-установить металлоискатели при входе в аудитории, с соблюдением требований к проведению олимпиады.

-предоставить в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» на облачный сервис для хранения файлов следующее:

-в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету – скан-копии работ всех участников 9,11 классов;

-не позднее 4-х рабочих дней с даты проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету – скан-копии работ победителей и первых трех призеров МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу;

-не позднее 4-х рабочих дней с даты проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету – ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов (Приложение 3) по соответствующему общеобразовательному предмету в XLS-формате, в PDF-формате за подписью начальника отдела образования согласно графику;

предоставить исправленные отчеты в случае выявления фактов завышения и занижения баллов работ участников всероссийской олимпиады школьников в течение дня после получения от регионального координатора информации о результатах перепроверки работ участников МЭ ВсОШ.

-утвердить и опубликовать на официальном сайте отдела образования в сети Интернет итоговые результаты на основании протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету и классу в срок до 14 календарных дней со дня окончания МЭ ВсОШ по соответствующему

общеобразовательному предмету;

11.МКУ Муниципальный центр цифровизации образования (Якшигулова Н.И.):

обеспечить видеонаблюдение за ходом проведения МЭ ВСОШ, рассмотрения апелляций участников МЭ ВСОШ с хранением видеозаписей в течение одного года;

предоставить в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» на облачный сервис для хранения файлов:

в день проведения МЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету - скан-копии работ всех участников 9, 11 классов;

скан-копии работ победителей и первых трех призеров МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу по соответствующему общеобразовательному предмету согласно графику;

12.Утвердить пункты проведения МЭ ВСОШ: МОБУ СОШ №1 г.Баймака, МОБУ СОШ №2 г.Баймака, МОБУ СОШ №3 г.Баймака, МОАУ лицей №4 г.Баймака, МОАУ ООШ №5 г.Баймак, МОАУ БПМЛИ.

Руководителям образовательных учреждений пунктов проведения МЭ ВСОШ:

- подготовить аудитории в дни проведения МЭ ВСОШ по количеству обучающихся;

- подготовить аудитории для работы членов жюри МЭ ВСОШ;

- организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения МЭ ВСОШ;

- подготовить техническое оборудование для сканирования и отправки олимпиадных работ.

13. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- ознакомить педагогических работников, обучающихся, участников МЭ ВСОШ, их родителей с графиком проведения, а также с требованиями к проведению МЭ ВСОШ;

- представить оргкомитету заявления родителей (законных представителей) обучающихся, участников МЭ ВСОШ, об ознакомлении с Порядком проведения ВСОШ, о согласии на публикацию олимпиадных работ и результатов олимпиады на сайте отдела образования в срок **до 6 ноября 2025 года**;

- обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей при организации подвоза обучающихся к месту проведения МЭ ВСОШ и обратно.

14.Наградить победителей и призеров МЭ ВСОШ дипломами отдела образования. Победителем МЭ ВСОШ становится участник, набравший более 50 (пятидесяти) процентов от максимально возможных баллов заданий МЭ ВСОШ, призером – участник, набравший более 25 (двадцати пяти) процентов от максимально возможных баллов заданий МЭ ВСОШ. Общее количество призеров не более 25 (двадцати пяти) процентов от участников МЭ ВСОШ по предмету.

15.Утвердить смету расходов муниципального этапа ВСОШ (Приложение №7).

16.Утвердить апелляционную комиссию (Приложение №8).

16.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника отдела образования

И.З.Сиражетдинов

