

Утверждаю
начальник отдела образования
Администрации муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан

 И. А. Зайнуллин

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
Районный центр педагогической информации отдела образования
Администрации муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год

Принят на заседании
Совета отдела образования
Администрации муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан
протокол № 854 от «26» сентября 2019 г.

2019г.

Содержание:

1. Анализ работы МБУ РЦПИ отдела образования за 2018-2019 учебный год	3
2. Основные задачи МБУ РЦПИ отдела образования на 2019-2020 учебный год	9
3. План работы МБУ РЦПИ отдела образования на 2019-2020 учебный год	12
I. Информационно-аналитическое направление	12
II. Реализация региональных проектов.....	15
III. Организация конференций, семинаров, совещаний, секционных занятий, конкурсов, олимпиад, курсов повышения квалификации.....	16
IV. Администрирование информационных систем, ведение муниципальных услуг в электронном виде	19
V. Электронный мониторинг системы образования района	20
VI. Проведение мероприятий по вопросам соблюдения безопасности в сети Интернет.....	21
VII. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	23
VIII. Работа районной медиатеки	28
IX. Осуществление закупок для обеспечения нужд образовательных учреждений	28
4. Выполнение поручений Главы Республики Башкортостан.....	30

1. Анализ работы МБУ РЦПИ отдела образования за 2018-2019 учебный год.

В последние годы в системе образования района отмечаются положительные изменения в развитии электронного образования. Главная задача сегодня – создание в районе современной цифровой образовательной среды.

В районе реализуется муниципальная программа «Информатизация системы образования муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы»

Основные направления программы - это совершенствование условий для развития и адаптации процессов программы информатизации в муниципальной системе образования, способствующих достижению оптимального качества образования, соответствующего требованиям современного времени, создание условий для организации образовательного процесса на основе информационно-коммуникационных технологий и активизация процесса интеграции информационных технологий в образовательную деятельность.

Сегодня в школах района имеется 46 компьютерных классов. В образовательном процессе используются 1336 единиц компьютерной техники, уровень оснащённости общеобразовательных учреждений учебной компьютерной техникой составил 6 учащихся на один современный персональный компьютер (город – 8, село – 6). В настоящее время в образовательных учреждениях района имеется 6 интерактивных комплексов, 132 интерактивных досок, 264 мультимедиа проекторов и другое периферийное оборудование. 91% учителей района имеют в работе «учительские» ноутбуки, полученные в рамках модернизации системы образования.

Материальная техническая база в образовательных учреждениях района с каждым годом улучшается. С 1 января 2020 года скорость сети интернет будет увеличена в городе до 100 Мбит\сек., на селе до – 50. В ноябре текущего года в рамках федерального проекта «Цифровая экономика» в 6 начальных школах началась прокладка высокоскоростного интернета по технологии ВОЛС, при этом оплату за интернет в этих школах обеспечит Министерство связи РБ ежемесячно в течение двух лет. К 2021 году во все начальных школах будет проложен интернет по технологии ВОЛС, тем самым, все образовательные учреждения Баймакского района будут иметь высокоскоростной интернет. В рамках региональных проектов обновляется компьютерный парк, еще в течении трех лет будут поставляться новые компьютеры в школы, как ученикам, так и учителям.

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа» в четырех школах района созданы Центры «Точка роста». Центрам приобретено современное высокотехнологичное оборудование, это – 3D принтеры, квадрокоптеры (дроны), шлемы виртуальной реальности, интерактивные

комплексы, МФУ, ноутбуки (трансформеры) мобильного класса, специальное оборудование для уроков технологии, манекены для предмета ОБЖ, специальная мебель, конструкторы и многое другое. Согласно паспорту регионального проекта, до 2024 года в Республике будет продолжена работа по созданию центров Точка Роста.

В рамках реализации регионального проекта Цифровая образовательная среда в лицей №4 г.Баймака осуществлена поставка компьютерного оборудования: 30 ноутбуков (сенсорных) для обучающихся – созданы два компьютерных класса; 2 интерактивных комплекса стоимостью каждый более 250 тыс. рублей, 10 высокопроизводительных ноутбуков и принтеров для учителей.

Одним из важных показателей проекта ЦОС – увеличение скорости доступа к сети Интернет в городских школах до 100 МБ/сек, сельских – до 50 Мб/сек., что гарантирует обучающимся беспрепятственный доступ к сети интернет.

Для организации ГИА в 2019 году в новой форме приобретена необходимая компьютерная техника на сумму более 300 т.р., принтеры (6 шт.), картриджи (36 шт.), ноутбуки (9 шт.), многофункциональный аппарат для печати бланков итогового сочинения. Для организации устного экзамена (итогового собеседования) для выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений района закуплены микрофоны (44 шт.), 6 аудио-гарнитур.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», согласно письму Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 03-01/3276 от 20.10.2017 г., приказа отдела образования №601 от 18 июня «О внесении сведений о документах об образовании образовательными организациями муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в ФИС ФРДО» образовательными учреждениями района ведется работа по вводу данных о выданных аттестатах 9 и 11 классов, выданных с 1992 по 2018 год.

Работы по вводу сведений в Федеральный портал образовательными учреждениями начаты в июне 2018 года. Для организации автоматизированных рабочих мест на базе 5 школ города из бюджета муниципального образования выделено 250 000 рублей. Для 26 школ района закуплены ключи электроноцифровой подписи на сумму 70200 рублей.

Но в тоже время, обновление компьютерного парка происходит очень медленно, техника устаревает, многое уже не подлежит ремонту. На сегодняшний день по данным мониторинга для полного оснащения мультимедиа оборудованием еще требуется установить проекторы, экраны и интерактивные доски в больше, чем 100 учебных кабинетах. Для автоматизации рабочего места

каждого учителя еще требуется более 100 персональной компьютерной техники; для прокладки локальных сетей необходимо более 5000 метров кабеля и 60 коммутаторов; для обновления компьютерного парка в компьютерных классах нужно более 120 компьютеров. Оснащение образовательных учреждений новой компьютерной техникой важная составляющая для дальнейшего развития электронного образования.

К информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подключены 100 % юридических лиц образовательных организаций района. 44 школы района переведены на технологию оптоволоконной связи за счёт средств местного бюджета.

В соответствии с поручением Главы РБ во всех общеобразовательных организациях обеспечено функционирование централизованного контент-фильтра для контроля доступа в Интернет.

Мероприятия по ограничению доступа учащихся к информации, наносящей вред их здоровью и развитию, в школах района проводятся постоянно.

Для учителей, детей и родителей проводятся мероприятия различного уровня: Единый урок безопасности в сети «Интернет»; Всероссийская акция по безопасному поведению детей в сети Интернет «Сайты, которые выбирают дети»; квест «Сетевичок»; мероприятия Экспертного совета по информатизации системы воспитания и образования, созданного при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества, родительские собрания и беседы, разъясняющие ограничения доступа детей к ресурсам сети Интернет в домашних условиях, в отсутствие родителей.

В 17 школах района реализуется дополнительная общеобразовательная программа «Безопасность в сети Интернет» для обучающихся 2-11 классов с учётом уровней образования. Программа ориентирована на формирование у несовершеннолетних навыков безопасного пользования Интернетом и иными информационно-телекоммуникационными сетями, профилактику негативного влияния современных информационных технологий на психику несовершеннолетних.

Особое внимание уделяется ограничению доступа детей к ресурсам сети Интернет в домашних условиях. Для решения данного вопроса Администрациями школ проводятся родительские собрания, беседы, разрабатываются памятки. По данным мониторинга в 2018-2019 учебном году в школах района проведено 311 родительских собраний, посвященные данной теме. Данные мероприятия освещаются на официальных сайтах образовательных учреждений.

С начала учебного года по поручению Главы РБ во всех школах района внедряется единая школьная цифровая образовательная среда (ЕШОС),

включающая совокупность информационных систем для управления финансово-хозяйственной деятельностью и автоматизацию образовательного процесса.

Информационная система обеспечивает ведение в единой системе электронного расписания уроков в школе, электронного журнала/дневника учащегося, контроля посещаемости (СКУД) и миграции учащихся, информирование родителей, формирование отчетности для контролирующих ведомств, учета питания учащихся

Осуществлен полный переход на новую национальную платформу электронного журнала. На базе БЛИ внедрена система безналичной оплаты за питание обучающихся, до 1 сентября 2020 года запланировано внедрение модуля питания во всех ОУ района.

В школы района на безвозмездной основе передано более 7000 карт школьника. Карты позволяют оплачивать проезд со скидкой на маршрутных автобусах внутри города, района междугородних автобусах по республике. А также карты применяются в качестве прохода в образовательное учреждение через турникеты.

Элементы электронного обучения активно используются в дошкольных образовательных учреждениях: разнообразные информационные и обучающие программы. В 14 дошкольных учреждениях и 66 группах дошкольного образования района имеются 101 персональных компьютеров, все учреждения дошкольного образования подключены к сети Интернет, имеют свои официальные сайты. В 2020 году все городские учреждения дошкольного образования будут подключены к сети Интернет по технологии волоконно-оптических линий связи с доведением скорости доступа не менее 30 Мбит/с.

В целях достижения значения показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 процентов», установленного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Государственным комитетом Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» ведется работа по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

С целью обеспечения возможности оказания Услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» в электронном виде отдел образования и образовательные учреждения района подключены к государственной информационной системе «Комплектование», размещен регламент оказания услуги на портале РПГУ. Сервис упрощает и ускоряет процесс регистрации ребенка для получения места в школе.

Так же в районе реализуется услуга Единого информационного ресурса «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные учреждения в электронном виде» в рамках автоматизированной информационной системы «Образование». Запуск в эксплуатацию Единой республиканской очереди в ДОО в Республике Башкортостан осуществлен 25 декабря 2013 года.

Все юридические общеобразовательные учреждения также имеют официальные сайты, соответствующие требованиям законодательства РФ и РБ. В 2018 году благодаря реализации проекта централизованной платформы интернет-сайтов общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, практически все официальные сайты образовательных учреждений района перешли на национальную платформу 02edu.ru, что обеспечило независимость от владельцев хостинга на коммерческой основе. На сегодняшний день ответственными на местах ведутся работы по наполнению сайтов необходимым контентом и приведение в соответствие с Законодательством РФ.

В школах района активно ведутся работы по прокладке локально-вычислительных сетей, как проводных, так и беспроводных по типу Wi-Fi. Постоянное использование электронного документооборота обеспечивает оперативный обмен информацией между муниципальным отделом образования, региональными учреждениями управления образованием, образовательными учреждениями района.

Усиливается взаимодействие образовательных организаций на основе использования ИКТ путем применения дистанционных технологий, совершенствования информационных сайтов образовательных учреждений, обмена корреспонденции с помощью системы электронного документооборота, обмена информации в социальных сетях. Отделом образования постоянно проводятся совещания в форме видеоконференцсвязи.

Одним из положительных показателей развития в районе электронного обучения является участие в конкурсах и различных мероприятиях по информационным технологиям. На сегодняшний день общий охват участников олимпиад и конкурсов по информационным технологиям более 300 школьников ежегодно.

Хорошие результаты показали наши талантливые обучающиеся и на республиканском конкурсе КРИТ.

На районном этапе было рассмотрено 83 работы из 17 образовательных учреждений города и района (определены 7 победителей, 30 призеров).

На республиканском этапе конкурса «КРИТ-2019» четыре учащихся стали призерами: Ишимбитова Рианна, 1 кл., лицей № 4 г. Баймак в номинации «Юный программист игрового приложения»; Галиуллин Рамазан, 10 кл., БЛИ, в номинации «Юный веб-разработчик (он-лайн конструктор сайта)»; Султангариев

Иштуган, 10 кл., БЛИ, в номинации Интерактивный фотоальбом "Моя республика: вчера, сегодня, завтра"; Рысбаева Айгуль, 7 кл, СОШ с.1-е Иткулово, в номинации «Интерактивный фотоальбом "Моя республика: вчера, сегодня, завтра"».

С каждым годом растет количество участников районных конкурсов, так на районном конкурсе «Мой безопасный Интернет» было рассмотрено 39 работ из 9 образовательных учреждений города и района. Были определены 1 победитель, 15 призеров. На районном конкурсе «Лучший образовательный сайт - 2019» было рассмотрено 37 образовательных сайтов из 17 образовательных учреждений в различных номинациях «Школьный сайт», «Сайт учителя», «Сайт ученика», «Сайт организации дополнительного образования», «Сайт воспитателя детского сада», «Сайт детского сада». В каждой номинации выявлен победитель, 11 призеров.

В 2019 году на конкурсе исследовательских работ по направлению «Информатика» в рамках Малой академии наук, на районном этапе приняли участие 8 учащихся. Сирбаев Арслан и Салихова Марьям (11 кл., лицей № 4 г. Баймак) стали победителями конкурса, призеры – Нуртдинов Газинур (10 кл, СОШ № 1 г. Баймак), Шагеев Газиз, (10 кл. лицей № 4).

Как показывает мониторинг развития электронного образования, 58% учащихся используют медиа-ресурсы в школе, 72% - дома; доля образовательных организаций, применяющих различные элементы электронного обучения составила 100%; доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере ИКТ в 2018-2019 учебном году – 100%. Электронное образование активно внедряется в систему образования, становясь одним из условий повышения доступности и качества образования.

Наименование показателя	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год
Ведение электронного журнала успеваемости обучающихся, %	91,8	95,2	95,5	100
Повышение квалификации педагогов по ИКТ, %	100	100	100	100
Доля учителей, применяющие электронные образовательные ресурсы в образовательном процессе	74	82	92	100

В целом эффективность использования современного оборудования учителями района в образовательном процессе можно считать удовлетворительной, позволяет оптимизировать образовательную среду и повысить качество образования, обеспечивается исполнение социального заказа родителей и обучающихся, ориентированного на получение выпускниками качественного образования.

2. Основные задачи МБУ РЦПИ отдела образования на 2019-2020 учебный год

Цели работы районного центра педагогической информации определены, учитывая рекомендации августовского совещания по образованию на 2019-2020 учебный год: обеспечить повышение качества образования в образовательных учреждениях Баймакского района за счет широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием. Создание условий для осуществления научно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта и инноваций в области информационных технологий. Внедрения информационных технологий во все виды и формы образовательной деятельности, трансформация на этой основе существующих и формирование новых образовательных моделей.

Основные задачи на 2019-2020 учебный год:

- реализация региональных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»;
- выполнение поручений Главы Республики Башкортостан;
- совершенствование единой образовательной информационной базы муниципального района, сбор, накопление, обработка, систематизация и распространение педагогической информации, организация *информационно-образовательного пространства в каждой школе¹*;
- анализ технической оснащенности, состояния компьютерных классов, повышение эффективности использования имеющихся средств и ресурсов, оснащение образовательных учреждений информационно-коммуникационным оборудованием — современными компьютерами, мультимедийным, и интерактивным оборудованием, создание ЛВС (локально-вычислительных сетей);
- совершенствование модели сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями района;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров по новым информационным технологиям и педагогическим инновациям;
- разработка учебных семинаров по профилю работы центра;
- организация консультативной поддержки в части применения информационных технологий;

- организация курсов повышения квалификации работников образования по информационным технологиям для педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- обеспечение бесперебойного доступа образовательных учреждений, отдела образования к сети Интернет;
- совершенствование нормативной базы и принятие мер по обеспечению информационной безопасности в сети Интернет в образовательных учреждениях района;
- стимулирование и организация массового и эффективного использования ИКТ в образовательной деятельности, внедрение в учебный процесс обучающих программ и электронных образовательных ресурсов в основных предметных областях;
- проведение комплексного мониторинга уровня развития электронного образования;
- размещение на официальном сайте отдела образования, образовательных учреждений, учреждений дополнительного и дошкольного образования необходимых документов и информации в соответствии с требованиями законодательства;
- продолжить реализацию муниципальных услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», запись в дошкольные образовательные учреждения в электронной форме, «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения»;
- продолжить внедрение системы электронного документооборота и облачных технологий (установка школьного сервера, продолжить работу по расширению локальной вычислительной сети образовательного учреждения), продолжить формирование единой районной базы электронных материалов;
- создание электронных библиотек и музеев в школах города и района;
- организация и участие в различных конкурсах и олимпиадах по информационным технологиям;
- создание системы дистанционной поддержки образовательного процесса, ориентированной в первую очередь на детей-инвалидов и детей, не имеющих возможности посещать образовательные учреждения, одаренных и мотивированных к дальнейшему продолжению обучения детей; организация совещаний руководителей ОУ и обучающих семинаров в форме видеоконференции;

- составление проектных документаций на проведение электронных торгов, размещение необходимой информации по планируемым и завершённым закупкам для нужд образовательных учреждений района;
- техническое сопровождение организации государственной итоговой аттестации;
- продолжить реализацию дополнительной образовательной программы «Медиабезопасность детей и подростков»;
- внесение сведений о документах об образовании в Федеральную информационную систему Федеральный реестр документов об образовании;
- **Выполнение поручений Главы Республики Башкортостан:**
 - организация централизованного информационно-технического обслуживания образовательных учреждений;
 - создание и функционирование единой школьной цифровой образовательной среды, включающий совокупность информационных систем для управления финансово-хозяйственной деятельностью и автоматизации образовательного процесса;
 - обеспечить функционирование централизованного контент-фильтра для образовательных организаций;
 - обеспечить единую системы учета и оплаты питания в образовательных организациях.

¹ *информационно-образовательное пространство школы:*

- *система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;*
- *объединение школьных компьютеров в локальную сеть, обеспечение доступа каждого рабочего места к образовательным ресурсам с использованием школьного сервера.*

3. План работы МБУ РЦПИ отдела образования на 2019-2020 учебный год

№	Содержание работ (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные
I. Информационно-аналитическое направление			
1.	Организация деятельности районного центра педагогической информации отдела образования, как муниципального центра электронного образования, обеспечивающего внедрение электронного образования в образовательных учреждениях района	в течение учебного года	Директор центра
2.	Сбор, пополнение педагогической информации района и создание единой базы данных опыта передовых педагогов района, использующих различные подходы концепции и технологии обучения. Обобщение и распространение в виде брошюр, инструкций.	в течение учебного года	Сотрудники центра, руководители ОУ
3.	Реализация программы «Информатизация системы образования муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2017 - 2020 годы».	в течение учебного года по отдельному плану мероприятий по реализации программы	Директор центра, руководители ОУ
4.	Утверждение штатного расписания, тарификации сотрудников.	сентябрь	Директор центра
5.	Составление номенклатуры дел учреждения на 2020 год	сентябрь	Директор центра
6.	Составление графика отпусков на 2020 год	Декабрь, 2019г.	Директор центра
7.	Распределение функциональных обязанностей сотрудников центра на учебный год.	сентябрь	Директор центра
8.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.	сентябрь	Директор центра
9.	Проведение оперативных совещаний. Подготовка табелей учета рабочего времени.	в течение учебного года	Директор центра
10.	Составление планов работы, сдача отчетов о проделанной работе (годовые, полугодовые, еженедельные).	в течение учебного года	Директор центра
11.	Организация сверки учителей информатики на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Методист

12.	Обеспечение бесперебойной работы электронного документооборота во всех структурах системы образования. Обслуживание сервера электронной почты отдела образования.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик
13.	Оснащение образовательных учреждений информационно-коммуникационным оборудованием, современными компьютерами, мультимедийным, и интерактивным оборудованием.	в течение учебного года	Директор центра, Бухгалтерия ОО, Руководители ОУ
14.	Прокладка ЛВС (локально-вычислительных сетей) в образовательных учреждениях района.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик
15.	Повышение скорости сети Интернет в начальных общеобразовательных школах не менее 5 Мб/сек.	До 31.12.2019г.	Директор центра, инженер-электронщик, Баймакский РУС
16.	Предоставление отчетов в вышестоящие структуры, организации, надзорные органы, другие ведомства.	в течение учебного года	Сотрудники центра
17.	Подготовка статистических отчетов: ОО-1, 3-информ и другие.	сентябрь, октябрь 2020г.	Директор центра, методист
18.	Организация работы по обеспечению «лицензионной чистоты» программных продуктов в ОУ (приобретение лицензионного ПО, установка СПО).	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, Бухгалтерия ОО
19.	Мониторинг эффективного и безопасного пользования услуг сети Интернет и телефонной связи.	в течение учебного года	Директор центра, Баймакский РУС
20.	Работа по предписаниям и требованиям надзорных органов.	в течение учебного года	Директор центра
21.	Просмотр кабинетов информатики на соответствие санитарным нормам.	В течении года, при приёмке ОУ района	Сотрудники центра
22.	Прием портфолио аттестуемых педагогических работников на первую квалификационные категории. Организация экспертизы портфолио педагогов.	По графику аттестации	Директор центра, методист
23.	Координация и обслуживание компьютерной техники, локальной, беспроводной сети отдела образования.	в течение учебного года	Директор центра,

24.	Сотрудничество со средствами массовой информации.	в течение учебного года	Директор центра
25.	Работа на официальном сайте отдела образования: обновление новостной ленты (фотосъемка, подготовка статей и материалов, в том числе видеоматериалов), разработка и добавление новых разделов, размещение актуальной информации.	в течение учебного года	Директор центра
26.	Ведение группы отдела образования в социальной сети «ВКонтакте», постоянное обновление информации для населения.	в течение учебного года	Директор центра
27.	Техническая поддержка Интернет сайтов образовательных учреждений на портале системы образования edu02.ru, хостинге Ucoz и Jimdo. Изучение сайтов ОУ на соблюдение требований федерального законодательства в части реализации статьи ст.29 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»	в течение учебного года	Директор центра, ОУ района
28.	Предоставление сводной информации в МО РБ и Обнадзор РБ о мониторинге сайтов ОО на соответствие требованиям законодательства РФ	в течение учебного года	Директор центра
29.	Подготовка справки по итогам изучения сайтов ОУ. Выступление на совещании руководителей ОУ.	в течение учебного года	Директор центра
30.	Работа с социальными сетями, блогами Главы Республики Башкортостан, Министра образования Республики Башкортостан, выявление информации касающейся сферы образования муниципального района.	в течение учебного года	Директор центра
31.	Организация технической части ВПР. Предоставление консультаций.	По плану работы МОРБ	Директор центра
32.	Организация работ по созданию музея системы образования Баймакского района	В течение года	Сотрудники центра
33.	Организация электронного документооборота с Управлением Гос. экспертизы по утверждению сметной документации.	В течение года	Директор центра
34.	Проведение НОКУ для МОБУ ООШ д.Баимово	Сентябрь	Директор центра
35.	Подача документов на лицензирование ОУ района в системе ГИС АКНДП	В течение года	инженер-электронщик
36.	Анализ работы центра за 2018-2019 учебный	август	Директор центра

	год. Составление плана на следующий учебный год.		
II. Реализация региональных проектов			
1.	Организация процедур закупки оборудования в рамках региональных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», организация детского Технопарка.	май-август	Директор центра
2.	Подготовка к открытию Центров «Точки роста», «Цифровая образовательная среда», детский Технопарк - печать баннеров, изготовление бэйджиков, фотографирование, сдача отчётов в МОРБ и другое.	сентябрь	Сотрудники центра
3.	Торжественное открытие Центров «Точки роста», детского Технопарка, организация прямой трансляции.	сентябрь	Сотрудники центра
4.	Наладка оборудования Центров «Точки роста», «Цифровой образовательной среды», детского Технопарка	сентябрь, октябрь	Сотрудники центра
5.	Методическое сопровождение педагогов Центров «Точки роста», «Цифровой образовательной среды»	постоянно	Директор центра, методист
6.	Организация сохранности, полученного оборудования в рамках региональных проектов	постоянно	Сотрудники центра
7.	Информационное сопровождение деятельности Центров «Точка роста», «Цифровая образовательная среда», детский Технопарк в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждений и социальных сетях.	по отдельному медиаплану	Сотрудники центра
8.	Обеспечить не менее 70% образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района Баймакский район Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городе, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности	По отдельному плану мероприятий федерального проекта Информационная инфраструктура национальной программы Цифровая экономика на территории	Сотрудники центра

		Республики Башкортостан в период 2019-2021 годы	
9.	Повышение квалификации учительского состава, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения	В течение года	Методист
10.	Реализация системы комплексного мониторинга сетевой активности детей – внедрение Проекта Safe Kids.	До 1 января 2019	Директор центра
11.	Организация бесперебойной работы системы объединенных коммуникаций edu02.ru с использованием программного обеспечения Skype Bissnes (прежнее название Microsoft Lync). Мониторинг применения дистанционных технологий. Организация трансляции (и запись) совещаний, вебинаров в форме видеоконференцсвязи. Настройка систем ОУ района для проведения видеоконференцсвязи.	В течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ

III. Организация конференций, семинаров, совещаний, секционных занятий, конкурсов, олимпиад, курсов повышения квалификации

1.	Участие на районных совещаниях.	В течение года	Сотрудники центра
2.	Организация и участие в различных вебинарах, телеконференциях, проводимыми на районном, региональном и всероссийском уровне.	в течение учебного года	Сотрудники центра
3.	Организация и проведение секционного занятия учителей информатики и ИКТ в рамках августовского совещания работников образования.	август	Директор центра, Методист
4.	Выступление на совещании руководителей образовательных учреждений по работе с АИС «Образование»	Сентябрь, октябрь	Директор центра
5.	Проведение пробной олимпиады по информатике на платформе «Яндекс. Контекст»	октябрь	Директор центра, Методист
6.	Организация работы с РМО по разработке заданий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по	октябрь	Директор центра, Методист

	информатике. Подготовка приказа «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2019-2020 учебном году».		
7.	Организация вебинара для учителей информатики «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» по информатике	октябрь	Директор центра, Методист
8.	Подготовка приказов по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2019-2020 учебном году	ноябрь	Методист
9.	Отправка ключей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам. Мониторинг результатов олимпиады.	По плану МОРБ	Директор центра, Методист
10.	Участие в качестве жюри конкурса исследовательских работ среди обучающихся 1-11 классов. Подготовка к участию на республиканском этапе конкурса в рамках Малой академии наук школьников РБ.	По плану МОРБ	Директор центра, Методист
11.	В рамках работы ресурсного центра по подготовке выпускников к сдаче ГИА организация курсов по предмету информатика: - по подготовке к ОГЭ - по подготовке к ЕГЭ	Ноябрь, февраль Ноябрь, февраль	Директор центра, Методист
12.	Техническая поддержка районных мероприятий: составление презентаций, подготовка видеосюжетов, фотосъемка, типографические услуги.	в течение учебного года	Сотрудники центра
13.	Организация торжественного мероприятия - чествование выпускников, награжденных медалями (фотосъемка, аудио, видео сопровождение).	июнь	Директор центра, инженер-электронщик
14.	Организация районного слета одаренных детей (фотосъемка, аудио, видео сопровождение).	апрель	Директор центра, Методист
15.	Организация районных конкурсов «Учитель года», «Учитель года башкирского языка и литературы», «Учитель года русского языка и литературы».	декабрь	Директор центра, Методист

16.	Организация и проведение районного конкурса «Лучший образовательный сайт-2020».	Февраль	Директор центра, Методист
17.	Организация муниципального этапа конкурса «КРИТ-2020», рассмотрение работ, выявление победителей.	Декабрь, январь	Сотрудники центра, ОУ района
18.	Подготовка конкурсных работ и участие на Республиканском конкурсе по компьютерным технологиям «КРИТ - 2020».	По плану МОРБ	Сотрудники центра, ОУ района
19.	Организация муниципального этапа конкурса «ИКТ в творчестве педагога»	По плану МОРБ	Директор центра, Методист
20.	Участие во Всероссийских, Республиканских конференциях по информационным технологиям	в течение учебного года	Директор центра, учителя информатики ОУ
21.	Подготовка материалов и организация районного совещания работников образования (составление диаграмм, подготовка презентаций к выступлениям, видеоролика, сбор сводных данных, изготовление информационно-аналитического сборника по итогам года).	август	Сотрудники центра
22.	Поведение итогов районного конкурса «Школа года - 2020»	июль, август 2019г.	Директор центра, Инженер- электронщик
23.	Подготовка и участие в республиканском конкурсе по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях	По плану МОРБ	Директор центра, руководители ОУ
24.	Организация участия в республиканском образовательном Форуме "Электронная школа"	По плану МОРБ	Директор центра, руководители ОУ района
25.	Подготовка и участие на республиканском конкурсе «Лучший урок с применением средств электронного обучения»	октябрь	Директор центра, методист
26.	Организация курсов повышения квалификации с целью обучения учителей предметников пользованию предметных ЭОР в учебном процессе. Составление заявок на курсовую переподготовку.	в течение учебного года	Директор центра, ИРО РБ
27.	Организация курсов повышения квалификации по безопасности в сети Интернет для учителей района	октябрь	Директор центра, методист

IV. Администрирование информационных систем, ведение муниципальных услуг в электронном виде

1.	Создание условий. Устранение технических неисправностей. Ввод первичных данных, настройка информационной системы, прокладка сетей, закупка необходимого оборудования.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
2.	Издание приказа отдела образования о внедрении Единой школьной образовательной среды в ОУ района, подключение к АИС «Образование»	сентябрь	Директор центра
3.	Заключение договоров на подключение к АИС «Образование» с АО «БРСК» г.Уфа.	До 20 сентября	Директор центра
4.	Организация обучающего семинара по работе в АИС «Образование»	18 сентября	Директор центра
5.	Осуществление контроля по заполнению электронного журнала (заполнение расписаний, перевод классов, выставление КТП, оценок, выдача домашнего задания). Проверка наличия локальных актов по ведению электронного журнала (приказ о введении электронного журнала, положение о ведении электронного журнала, регламент предоставления информации о реализации муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», анализ: – по завершению I четверти, – II четверти, – III четверти, – IV четверти	ноябрь январь, март, июнь	Директор центра
6.	Участие в обучающих семинарах для родителей, педагогического коллектива по работе в АИС «Образование». Помощь в организации и проведении мероприятий.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
7.	Предоставление консультации администраторам в ОУ, педагогическому коллективу района.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в

			ОУ
8.	Внедрение модуля «Единая система оплаты и учета питания в образовательных организациях РБ» в рамках подключения к АИС «Образование»	с 1 сентября 2019 года	Директор центра
9.	Внедрение модулей «Проезда в общественном транспорте», «Безопасность (СКУД)», «Летний отдых», программного обеспечения для автоматизации заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в рамках подключения к АИС «Образование». Формирование отчетности для ОУ, отдела образования, МОРБ и родителей.	до 1 октября 2019	Директор центра
10.	Выдача Электронных носителей «Карта школьника», апробация в СОШ №2 г.Баймака	СОШ №2г.Баймак до 1 октября 2019, в ОУ района до 1 января	Директор центра
11.	Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО: - в 2019 году - в 2020 году	- до 20.08.2019г. - до 20.08.2020г.	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
12.	Ведения ГИС «Комплектование» - предоставление муниципальной услуги зачисления ребенка в школу в электронном виде.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
13.	Организации единой электронной очереди в дошкольные образовательные учреждения района (Республиканский портал edu-rb.ru)	в течение учебного года	Директор центра, специалист по ДОУ

V. Электронный мониторинг системы образования района

1.	Мониторинг фактических показателей в сфере информатизации.	По плану МО РБ	Директор центра
2.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников	в течение учебного года	Директор центра
3.	Мониторинг использования электронных образовательных ресурсов.	По плану МО РБ	Директор центра
4.	Мониторинг количества компьютерной техники в образовательных учреждениях	сентябрь	Директор центра

	района.		
5.	Мониторинг фактического и прогнозируемого количества учащихся (контингенте) в ОУ района. Контроль ввода информации ОУ района и ведения ГИС «Комплектование».	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
6.	Мониторинг посещаемости ДОУ, выданных путевок в электронной форме.	в течение учебного года	инженер-электронщик
7.	Мониторинг актуализации информации на сайтах образовательных учреждений, отдела образования, в группах социальных сетей.	в течение учебного года	методист
8.	Мониторинг обеспеченности курсовой подготовкой и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников ОО района	сентябрь	методист

VI. Проведение мероприятий по вопросам соблюдения безопасности в сети Интернет

1.	Подготовка методических рекомендаций по проведению родительских собраний, классных часов, анкетирования обучающихся и родителей по безопасному пользованию сети Интернет.	сентябрь	Директор центра, методист
2.	Приведение локальных актов образовательных организаций, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Директор центра
3.	Использование в работе методических рекомендаций по ограничению в ОО доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Постоянно, после направления Временной комиссией Совета Федерации по развитию информационного общества	Директор центра
4.	Ознакомление педагогических работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	октябрь	Директор центра, методист

5.	Организация в ОУ района родительских собраний по ознакомлению родителей работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение учебного года	Директор центра, ОУ района
6.	Участие во Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет	В сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации	Директор центра
7.	Участие в мероприятиях международного проекта «Сетевичок»	В течение учебного года	Директор центра, методист
8.	Совершенствование межведомственного взаимодействия органов системы профилактики по обеспечению воспитательной деятельности в образовательных. Проведение Единого Урока безопасности в сети Интернет и его мероприятий с привлечением сотрудников районного узла связи, прокуратуры района.	В сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации	Директор центра, методист
9.	Организация классных часов в ОУ района на темы: «Безопасность в сети Интернет» (5-6 кл.), «Развлечения и безопасность в Интернете», «Темная сторона Интернета» (7-8 кл.), «Опасности в Интернете» «Как обнаружить ложь и остаться правдивым в Интернете», «Остерегайся мошенничества в Интернете» (9-11 кл.).	В течение учебного года	Руководители ОУ
10.	Методические консультации в организации родительских собраний «Безопасный Интернет – детям» в ОУ района. Информация о проведенном мероприятии размещается на сайте ОУ.	ноябрь	Директор центра, методист
11.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования	В течение учебного года	Директор центра, методист

	программных средств контентной фильтрации в ОО, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Развитие практики фильтрации по «белому списку» сайтов		
12.	Организация и проведение мониторинга реализации ОО мероприятий по ограничению доступа обучающихся ОО к сайтам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред их здоровью и (или) развитию	Ежеквартально	Директор центра, методист
13.	Размещение информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на сайте ОУ	В течение учебного года	Директор центра, методист
14.	Организация и проведение конкурса детских работ «Мой безопасный Интернет»	декабрь	Директор центра, методист
15.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Безопасность в сети Интернет» для обучающихся 2-11 классов с учётом уровней образования	В течение учебного года	Директор центра, методист
16.	Организация курсов повышения квалификации для педагогов ОО по программам безопасности детей в сети Интернет	В течение учебного года	Директор центра, методист
17.	Наполнение сайтов ОО и отдела образования в сети Интернет информационными и рекомендательными материалами о защите детей в сети Интернет	В течение учебного года	Директор центра, методист

VII. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1.	Обеспечение информационной поддержки ГИА на официальном сайте отдела образования, контроль размещения соответствующей информации на сайтах образовательных учреждений	в течение учебного года	Директор центра, методист
	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц,	не позднее чем за два месяца до дня проведения	Директор центра, методист

	обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);	итогового сочинения (изложения)	
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Директор центра, методист
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Директор центра, методист
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Директор центра, методист
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения),	Директор центра, методист
2.	Участие в организации и проведения экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ во всех ППЭ (работа со станциями авторизации, сканирования, печати КИМ-ов, организация видеонаблюдения, глушения передвижной связи)	в период проведения ГИА	Сотрудники центра, технические специалисты, РУС
3.	Составление сметы расходов на организацию и проведение ГИА в Баймакском районе в 2020 году, включая расходы на: 1) обеспечение функционирования защищенного канала связи с целью применения новых технологий проведения ЕГЭ в 2019 году; 2) организация и обеспечение систем видеонаблюдения процедур проведения ГИА, организация и обеспечение систем глушения передвижной связи; 3) техническое оснащение ППЭ для использования новых технологий: установка принтеров и компьютеров в аудиториях и штабе ППЭ для печати КИМ-ов, установка	Сентябрь, октябрь	Директор центра

	станций авторизации, сканирования, защищенного канала ППЭ, системы ССТV, настройка ключей электронно-цифровой подписи.		
4.	Проведения совещаний руководителей ОУ, ответственных в форме вебинара по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение учебного года	Директор центра
5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	март	Директор центра
6.	Размещение на официальном сайте отдела образования информации о проведении итогового сочинения (изложения): тема сочинения (изложения), сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Декабрь, 2018г.	Директор центра, методист
7.	Организация и проведение написания итогового сочинения (изложения).	Декабрь, 2018г.	Директор центра, методист
8.	Обеспечение функционирования защищенного канала связи.	в течение учебного года	Директор центра, методист
9.	Организация проверок готовности всех ППЭ. Проведение подготовительных работ по установке систем видеонаблюдения, глушения передвижной связи, станций авторизации, сканирования, печати КИМ-ов.	апрель, май 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
10	Участие в обучающих семинарах для организаторов (всех категорий) по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ, зональных совещаниях.	в течение учебного года по плану МОРБ	Директор центра, методист, инженер-электронщик
11	Организация подготовки выпускников к сдаче ГИА по информатике.	Ноябрь, февраль	Директор центра, методист
12	Организация закупка принтеров, сканеров для проведения ГИА по мере необходимости.	в течение учебного года	Директор центра
13	Проведение репетиционных ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Директор центра
14	Проведение тренировочного КЕГЭ	30 октября	Директор центра, инженер-электронщик
15	Организация обучающего семинара технических специалистов по вопросам проведения ОГЭ.	Март, апрель	Директор центра
16	Организация обучающего семинара	Март, апрель	Директор центра

	технических специалистов по вопросам проведения ЕГЭ.		
17	Организация тренировочного ЕГЭ с участием родителей.		Директор центра, инженер-электронщик
18	Подготовка, настройка компьютеров для проведения ОГЭ по предмету информатика.	Март, апрель	Директор центра, инженер-электронщик
19	Оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") в соответствии с техническими требованиями	Март, апрель	Директор центра, инженер-электронщик
20	Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ	Март, апрель	Директор центра, инженер-электронщик
21	Работа с Региональными информационными системами Республиканской база данных по созданию базы выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ (РИС РБД ЕГЭ и РИС РБД ОГЭ). Сбор, ввод, обработка данных. Предоставление сведений в РЦОИ РБ по защищенному каналу связи.		
	Выгрузка сведений по ЕГЭ в РЦОИ РБ:		
	- о муниципальном органе управления образованием; - об образовательных учреждениях; - о выпускниках текущего года; - об участниках итогового сочинения/изложения, в том числе отнесение участника к категории лиц с ОВЗ; - о ППЭ; - об аудиториях в ППЭ	до 14 ноября 2018г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- сведения о форме итоговой аттестации; - об участниках итоговой аттестации всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи.	до 30 января 2018г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- распределение участников ЕГЭ по ППЭ;	до 10 февраля	Директор центра,

	- распределение ППЭ по экзаменам; - распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам.	2019г.	инженер-электронщик
	- о работниках ППЭ (общий список руководителей, организаторов, ассистентов); - распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ; сведения об общественных наблюдателях.	до 16 апреля 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
Выгрузка сведений по ОГЭ в РЦОИ РБ:			
	- о муниципальном органе управления образованием; - об образовательных организациях; - о выпускниках текущего года; - о ППЭ; - об аудиториях в ППЭ.	до 12 февраля 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- сведения о форме итоговой аттестации; - об участниках итоговой аттестации всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи.	до 29 февраля 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- о работниках ППЭ (общий список руководителей, организаторов, ассистентов); - распределение участников ОГЭ и ГВЭ по ППЭ; - распределение ППЭ по экзаменам; - распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам; распределение по ППЭ лиц, - привлекаемых к проведению ОГЭ; сведения об общественных наблюдателях.	до 2 мая 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
22	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам в разрезе следующих показателей: - средний балл (средняя отметка); - доля высокобалльных работ (от 81 и выше); - доля неудовлетворительных результатов; - количество 100-балльных работ.	июль 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
23	Организация ГИА по учебным предметам в сентябрьские сроки (пересдача).	сентябрь 2018г., сентябрь 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик

24	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования: систем видеонаблюдения, глушения связи, компьютеров, принтеров.	июнь	Директор центра
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----------------

VIII. Работа районной медиатеки

1.	Пополнение медиатеки новыми информационными ресурсами. Архивация, организация проката электронных учебников, учебных фильмов, программного обеспечения.	в течение учебного года	Сотрудники центра
2.	Формирование заказа и обновление материальной базы МБУ РЦПИ отдела образования. Монтаж, ремонт, утилизация компьютерной и оргтехники отдела образования и образовательных учреждений района. Наладка компьютерного оборудования в МОБУ ООШ №5 г.Баймака.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, инженер-программист
3.	Сбор и создание каталога электронных учебников и учебно-методических пособий по информационным технологиям. Анализ применения электронных учебников.	в течение учебного года	Сотрудники центра, Учителя-предметники
4.	Совершенствование школьных медиацентров, центров электронного образования.	в течение учебного года	Сотрудники центра, учителя информатики ОУ
5.	Предоставление типографических, дизайнерских услуг. Обслуживание принтера для распечатки цветных материалов.	в течение учебного года	Сотрудники центра

IX. Осуществление закупок для обеспечения нужд образовательных учреждений

1.	Участие в обучающих семинарах по 44-ФЗ и 223-ФЗ	в течение учебного года	Контрактный управляющий
2.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на поставку продуктов питания.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
3.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на приобретение бланков документов об образовании.	март – апрель 2019г.	Контрактный управляющий
4.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на поставку твердого топлива для ОУ района.	апрель – июль 2019г.	Контрактный управляющий
5.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на покупку	май-июль 2019г.	Контрактный управляющий

	учебников на 2019-2020 учебный год.		
6.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на капитальный ремонт образовательных учреждений и другие виды закупок.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
7.	Осуществление закупки у единственного поставщика – предоставление услуг электроэнергии, газа, воды, тепла.	до 1 января 2019 года	Контрактный управляющий
8.	Подготовка и сдача документов на аннулирование по реорганизованным образовательным учреждениям.	в течение учебного года	Инженер-электронщик
9.	Предоставление отчетов в Администрацию района, финансовое управление по заключённым контрактам; реестр проведенных закупок и др.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
10.	Обновление ключей ЭЦП для всех образовательных учреждений района. Предоставление необходимых документов в Управление Федерального казначейства г.Баймак.	в течение учебного года	Инженер-электронщик
11.	Размещение необходимых документов по исполнению контрактов по каждому ОУ района.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
12.	Работа в сегменте РИС при формировании планов-графиков, закупок (планов-закупок) образовательных учреждений района. Размещение в единой информационной системе план-график, закупок и внесение изменений.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
13.	Заключение муниципальных контрактов. Подготовка необходимых документов.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
14.	Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также при нарушении законодательства в сфере проведении процедуры закупок.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
15.	Предоставление информации согласно формам и требованиям в МКУ «Управление заказами» для подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о	в течение учебного года	Контрактный управляющий

	закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.		
16.	Размещение на портале ГМУ (государственных муниципальных учреждений) ежемесячных отчетов по количеству заключенных договоров и их сумме по 223-ФЗ.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
17.	Обновление информации об ОУ района на портале ГМУ (государственных муниципальных учреждений)	в течение учебного года	Директор центра

4. Выполнение поручений Главы Республики Башкортостан

Поручения	Исполнение поручений	Сроки исполнения
По итогам Первого форума школьного образования «Взлетай» 1 февраля 2019 года		
Пункт 13. Рассмотреть вопрос организации централизованного информационно-технического обслуживания образовательных учреждений муниципальных районов и городских округов.	Информационно-техническое обслуживание образовательных учреждений обеспечивается МБУ РЦПИ отдела образования.	1 августа 2019 года
Пункт 12. Обеспечить создание и функционирование единой школьной цифровой образовательной среды РБ, включающий совокупность информационных систем для управления финансово-хозяйственной деятельностью и автоматизации образовательного процесса.	Все образовательные учреждения района подключены к региональной АИС «Образование», разработчик - АО БРСК. Система обеспечивает автоматизацию управления данными образовательного учреждения, для ведения электронного дневника и журнала, а также оказания учетно-информационных услуг для родителей (законных представителей) учащихся, предоставляет комплексную возможность управления информацией в рамках образовательного процесса организации.	1 января 2020 года

<p>Пункт 11.2. Обеспечить функционирование централизованного контент-фильтра для образовательных организаций Республики Башкортостан</p>	<p>Внесены изменения в договора на предоставление услуг сети Интернет с ПАО «Башинформсвязь». Во всех ОУ района организована работа контент-фильтров.</p>	<p>постоянно</p>
<p>По итогам рабочих совещаний «Час образования»</p>		
<p>Протокол 7, 25.04.2019г. Обеспечить единую системы учета и оплаты питания в образовательных организациях Республики Башкортостан</p>	<p>Все образовательные учреждения района подключены к региональной АИС «Образование», разработчик - АО БРСК. Модуль системы - единая система учета и оплаты питания в образовательных организациях Республики Башкортостан обеспечивает перевод на безналичную основу оплаты питания в школах и дошкольных образовательных организациях, адресное расходование выделяемых на питание дотаций и компенсаций, контроль за остатком на лицевом счете и автоматическое информирование родителей о необходимости пополнения.</p>	<p>1 сентября 2019 года</p>