Утверждаю
начальник отдела образования
Администрации муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан

_____ И. А. Зайнуллин

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
Районный центр педагогической информации отдела образования
Администрации муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан на 2018-2019 учебный год

Принят на заседании
Совета отдела образования
Администрации муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан
протокол № ___ от «___» _____ 2018 г.

2018г.

Содержание:

1.	**Анализ работы МБУ РЦПИ отдела образования за 2017-2018 учебный год …….... 3**	
2.	**Основные задачи МБУ РЦПИ отдела образования на 2018-2019 учебный год ……... 10**	
3.	**План работы МБУ РЦПИ отдела образования на 2018-2019 учебный год ……..... 13**	
	I. Информационно-аналитическое направление ……..	13
	II. Организация конференций, семинаров, совещаний, секционных занятий, конкурсов, олимпиад, курсов повышения квалификации ……..	16
	III. Администрирование информационных систем, ведение муниципальных услуг в электронном виде ……...	18
	IV. Электронный мониторинг системы образования района ……	19
	V. Проведение мероприятий по вопросам соблюдения безопасности в сети Интернет……...	20
	VI. Организация государственной итоговой аттестации выпускников…….	22
	VII. Работа районной медиатеки ……	26
	VIII. Осуществление закупок для обеспечения нужд образовательных учреждений ……	27

1. Анализ работы МБУ РЦПИ отдела образования за 2017-2018 учебный год

Электронное образование является одним из приоритетных направлений государственной политики в области образования. ИКТ призваны сыграть особую роль в повышении качества образования, так как современный уровень их развития значительно расширяет возможности доступа к образовательной и профессиональной информации для педагогов и обучающихся, улучшает управление образовательным учреждением, повышает эффективность работы. В образовательных организациях района ведется большая работа по совершенствованию и развитию информационно-технологической базы, повышению информационных компетенций педагогов, внедрению современных методов обучения на базе ИКТ.

Информационное образовательное пространство района включает в себя все структуры отдела образования, 63 общеобразовательных учреждения, 14 дошкольных образовательных учреждений, 4 учреждения дополнительного образования.

В районе реализуется муниципальная программа «Информатизация системы образования муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы»

Основные направления программы, это совершенствование условий для развития и адаптации процессов программы информатизации в муниципальной системе образования, способствующих достижению оптимального качества образования, соответствующего требованиям современного времени. Создание условий для организации образовательного процесса на основе информационно-коммуникационных технологий и активизация процесса интеграции информационных технологий в образовательную деятельность.

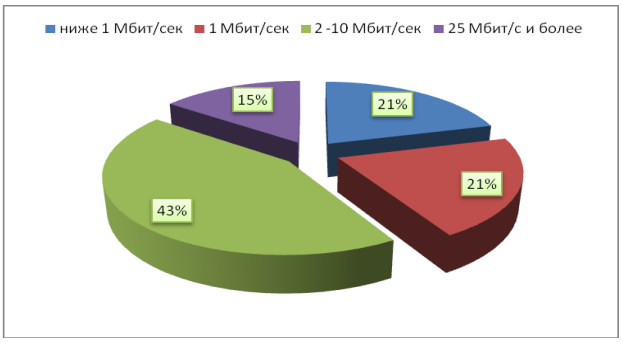
В рамках выполнения муниципальной Программы проводились мероприятия, направленные на совершенствование условий для применения информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике всеми учителями района. Объединение всех образовательных учреждений города и района в единую информационную сеть и обеспечение эффективного использования компьютерного и телекоммуникационного оборудования.

Сегодня в России многое делается для развития электронного образования, не только на федеральном уровне, но и в республике, в районе. В образовательном процессе используются более 1000 единиц компьютерной техники, уровень оснащенности общеобразовательных учреждений учебной компьютерной техникой составил 6 учащихся на один современный персональный компьютер (город – 8, село – 6). В настоящее время в

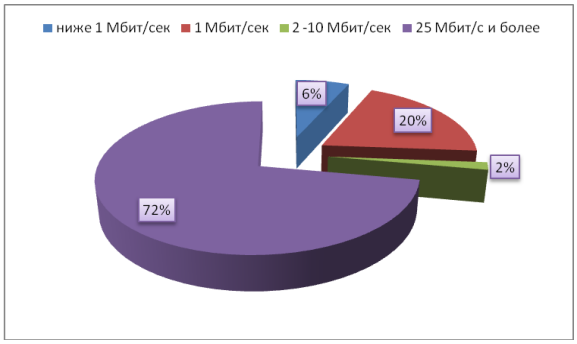
образовательных учреждениях района имеется 113 интерактивных досок, 209 мультимедиа проекторов и другое периферийное оборудование. 85% учителей района имеют в работе «учительские» ноутбуки, полученные в рамках модернизации системы образования в 2012 году.

Школы обеспечиваются широкополосным интернетом. В 2017 году была проделана большая работа по повышению пропускной способности каналов сети Интернет. 44 школ района переведены на технологию оптоволоконной связи скоростью 70 Мбит/сек. за счёт средств местного бюджета.

Средняя скорость подключения по РБ



Средняя скорость подключения по району



В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 N 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» в ОУ района реализуются электронные услуги предоставления очереди в дошкольные образовательные учреждения, «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» , на очереди стоит реализация услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения».

Также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», согласно письму Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 03-01/3276 от 20.10.2017 г., приказа отдела образования «О внесении сведений о документах об образовании образовательными организациями муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в ФИС ФРДО» в срок до 1 июля 2018 года всеми общеобразовательными учреждениями района работы по вводу сведений о ранее выданных аттестатах с 2000 по 2018 годы закончены. В 2018-2019 учебном году работа будет продолжена.

Элементы электронного обучения активно используются в дошкольных образовательных учреждениях, работниками ДОУ используются разнообразные информационные и обучающие программы. В 14 дошкольных учреждениях и 66 группах дошкольного образования района имеются 98 персональных компьютеров, все учреждения дошкольного образования подключены к сети Интернет, имеют свои официальные сайты.

	2016 год	**2017 год**	**2018 год**
Количество обучающихся, изучающих информатику	1987	2015	2011
Компьютерные классы	53	53	53
Количество компьютеров	1355	1362	1283
Количество ноутбуков	640	660	643
Количество интерактивных досок	100	107	113
Количество мультимедийных проекторов	181	192	209
Численность обучающихся на 1 компьютер	6	6	6

Нужно отметить, что в последние годы обновление компьютерного парка происходит очень медленно, техника устаревает, многое уже не подлежит ремонту. На сегодняшний день по данным мониторинга для полного оснащения мультимедиа оборудованием еще требуется установить проекторы и экраны в больше, чем 70 учебных кабинетах. Для автоматизации рабочего места каждого учителя еще требуется более 80 персональной компьютерной техники. Оснащение образовательных учреждений новой компьютерной техникой важная составляющая для дальнейшего развития электронного образования.

В районе насчитывается 12 учителей-штатников (из которых 11 учителей имеют высшее, 1 учитель – средне специальное образование) и 34-совместителей (из которых 4 – высшее с соответствующим образованием, 29 - высшее с несоответствующим образованием, 1 со средне специальным образованием). Высшую категорию имеют 3 учителя, первую – 8, не имеют – 2 учителей (из числа штатных работников). Более 70% учителей – совместители.

В 2017-2018 учебном году кафедрой ПМиИТ СиБГУ были организованы дистанционные курсы повышения квалификации на тему: ««Применение современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»». В ноябре 21 учитель получили свидетельства об прохождении курсов. В мае 2018 года прошли курсы учителя СОШ № 2 г.Баймака – 52, СОШ с.Нигаматово – 26, СОШ с.Темясово – 64, СОШ с.Яратово – 22, Лицея № 4 г.Баймака - 27.

Все юридические общеобразовательные учреждения имеют официальные сайты, соответствующие требованиям законодательства РФ и РБ. В 2017-2018

учебном году 16 школ и 3 детских сада района перевели официальные сайты на новую централизованную платформу интернет-сайтов общеобразовательных организаций РБ - 02edu.ru.

Анализ материалов мониторинга ведения официальных сайтов общеобразовательных учреждений района, показал, что не все сайты общеобразовательных учреждений соответствуют требованиям законодательства РФ и РБ. В связи с частыми изменениями в нормативной базе по ведению сайтов ОУ прокуратурой района постоянно выписываются как требования, так и предписания по работе в данном направлении.

В школах района активно ведутся работы по прокладке локально-вычислительных сетей, как проводных, так и беспроводных по типу Wi-Fi. Постоянное использование электронного документооборота обеспечивает оперативный обмен информацией между муниципальным отделом образования, региональными учреждениями управления образованием, образовательными учреждениями района.

Усиливается взаимодействие образовательных организаций на основе использования ИКТ путем применения дистанционных технологий, совершенствования информационных сайтов образовательных учреждений, обмена корреспонденции с помощью системы электронного документооборота, обмен информации в социальных сетях. В прошлом учебном году отделом образования проведено 11 совещаний в форме видеоконференцсвязи.

В последнее время большое внимание уделяется медиабезопасности. Во всех общеобразовательных организациях установлено программное обеспечение для контентной фильтрации и контроля Интернет доступа.

Для учителей, детей и родителей проводятся мероприятия различного уровня: Единый урок безопасности в сети «Интернет»; Всероссийская акция по безопасному поведению детей в сети Интернет «Сайты, которые выбирают дети»; квест «Сетевичок»; мероприятия Экспертного совета по информатизации системы воспитания и образования, созданный при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества, родительские собрания и беседы, разъясняющие об ограничении доступа детей к ресурсам сети Интернет в домашних условиях, в отсутствии родителей.

По данным мониторинга ОУ в 16 школах района реализуется дополнительная общеобразовательная программа «Безопасность в сети Интернет» для обучающихся 2-11 классов с учётом уровней образования. Программа ориентирована на формирование у несовершеннолетних навыков безопасного пользования Интернетом и иными информационно-телекоммуникационными сетями, профилактику негативного влияния современных информационных технологий на психику несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование показателя	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
1	Ведение электронного журнала успеваемости обучающихся, %	58,0	91,8	95,2
2	Автоматизация подготовки отчетов на основании данных электронного журнала, %	58,0	91,8	95,2
3	Повышение квалификации педагогов по ИКТ, %	100	100	100
4	Применение электронных курсов на порталах электронного образования в образовательном процессе, %	54	72	78
5	Использование в образовательном процессе ДОТ, %	59	77	79

Сегодня, все школы республики активно переходят на ведение журнала успеваемости и дневника учащегося в электронном виде.

Проведя мониторинг активности школ нашего района на портале Дневник.ру, видно, что работа учителей в системе электронного контроля резко активизировалась, но выполняется не в полном объеме.

Сначала учебного в целом прослеживается положительная динамика по активности использования информационной системы «Дневник.ру», если в октябре общий процент активности по всем ОУ, учитывая учителей, учеников, родителей составлял 38%, то в марте 2018 года цифра выросла до 51%. На сегодняшний день в системе зарегистрировано 14210 пользователей против 13454 в октябре 2017 года. Общий процент активности всех ОУ сегодня составляет – 55%.

Ежегодно районным центром ведется работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предмету информатика. Так в 2017-2018 учебном году были организованы ресурсные центры по подготовке учащихся к ГИА. Курсы вели Рахматуллина Г.Г., учитель информатики МОБУ СОШ № 2 г. Баймака (для 11 классов) и Калмукашева Н.С., учитель информатики БЛИ (для 9 классов). Подробно были проанализированы различные виды заданий ЕГЭ по информатике.

ЕГЭ по информатике выбрали 29 учащихся (на 8 больше чем в прошлом году) из БЛИ – 20, лицея № 4 г.Баймака – 5, СОШ №1 г.Баймака, СОШ с.Нигаматово, СОШ с.Акмурун, СОШ с.Билялово – по одному. Но средний балл по району снизился. Если в прошлом году средний балл составил 58,2 балла, то в этом году – 56,4 баллов. Не преодолели минимальный порог – двое (лицей № 4 г.Баймака, СОШ с.Билялово). Самый высокий результат по району у Салихова Айгиза из БЛИ, который набрал 77 баллов.

На ОГЭ по предмету «Информатика» приняли участие 97 учащихся района (в прошлом году - 78). Наблюдается понижение среднего средней оценки как по

району, так и по республике. Средняя оценка по пятибалльной шкале по району и республике совпадают – 3,8, в прошлом году – 3,9.

Успеваемость – 90,72%, качество – 62,89%. Неудовлетворительные оценки получили 9 учащихся – это ученики СОШ № 3г.Баймака, СОШ с.Темясово, ООШ д. Баишево, СОШ с.Старый Сибай.

С прошлого года был введен школьный этап олимпиады по ИКТ, на котором приняли участие 132 учащихся 7-11 классов. На муниципальный этап допущены 7 учащихся, из которых двое не явились на олимпиаду. Учащийся 11 класса БЛИ Ильясов Айтуган стал призером, набрав 100 баллов (рук. Халикова Ю.Т.). В 2017-2018 учебном году на муниципальном этапе ВОШ участие приняли обучающиеся БЛИ, СОШ № 2 г.Баймака, лицей № 4 г.Баймака.

Одним из положительных показателей развития в районе электронного обучения является участие в конкурсах и различных мероприятиях по информационным технологиям. На сегодняшний день общий охват участников олимпиад и конкурсов по информационным технологиям более 300 школьников ежегодно. На муниципальном этапе республиканского конкурса по информационным технологиям «КРИТ - 2018» было рассмотрено 67 конкурсных работ из 14 образовательных учреждений города и района (в прошлом году 84 работ из 16 ОУ). Экспертная комиссия по подведению итогов отметила высокий уровень заявленных конкурсных работ и определила 7 победителей и 31 призёров конкурса на муниципальном уровне. В заключительном этапе Конкурса приняли участие более 1000 школьников из муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан. Десять обучающихся школ Баймакского района стали призёрами в различных номинациях конкурса:

Кагарманов Рустам, учащийся лицея №4 г.Баймак, руководитель Туйгунова Зубайда Авхадиевна;

Абсалямов Адель, учащийся школы №2 г.Баймак, руководитель Сагитова Гузель Рифовна;

Умурзаков Айгиз, учащийся лицея №4 г.Баймак, руководитель Салимова Гульнара Галимьяновна;

Утяев Тимур и Казбулатов Юлдаш учащиеся школы №2 г.Баймак, руководитель Каримова Надежда Савидбековна;

Саитова Камила и Абдрашитова Ралия, учащиеся школы д.Сайгафар, руководитель Байкова Лилия Ахмадулловна;

Ишмурзин Айгиз, учащийся школы с.Ишмурзино, руководитель Ахметова Фануза Фанисовна;

Махмутов Ямиль, учащийся школы с.1-е Иткулово, руководитель Султангариев Фанзиль Фаргатович;

Мамбетов Арсен, учащийся школы №3 г.Баймак, руководитель Шарипова Алия Асхатовна.

Также в 2017 году, впервые, был проведен районный конкурс по информационной безопасности «Мой безопасный Интернет». Было рассмотрено 57 работ из 12 образовательных учреждений города и района. Были определены 5 победителей, 19 призеров.

Активное применение в образовательных учреждениях района информационных технологий в обучении благоприятно сказывается на психолого-педагогическом аспекте образовательного процесса, способствует повышению качества образования, развитию индивидуальных ресурсов обучающихся и учителей, формирует навыки самостоятельного мышления, инициативность и ответственность за выполняемую работу. Но процесс этот находится в стадии становления и требует к себе пристального внимания и дальнейшего развития.

2. Основные задачи МБУ РЦПИ отдела образования на 2018-2019 учебный год

Цели работы районного центра педагогической информации определены, учитывая рекомендации августовского совещания по образованию на 2018-2019 учебный год: обеспечить повышение качества образования в образовательных учреждениях Баймакского района за счет широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием. Создание условий для осуществления научно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта и инноваций в области информационных технологий. Внедрения информационных технологий во все виды и формы образовательной деятельности, трансформация на этой основе существующих и формирование новых образовательных моделей.

- совершенствование единой образовательной информационной базы муниципального района, сбор, накопление, обработка, систематизация и распространение педагогической информации, организация *информационно-образовательного пространства в каждой школе*[1];
- анализ технической оснащенности, состояния компьютерных классов, повышение эффективности использования имеющихся средств и ресурсов, оснащение образовательных учреждений информационно-коммуникационным оборудованием — современными компьютерами, мультимедийным, и интерактивным оборудованием, создание ЛВС (локально-вычислительных сетей);
- совершенствование модели сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями района;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров по новым информационным технологиям и педагогическим инновациям;
- разработка учебных семинаров по профилю работы центра;
- организация консультативной поддержки в части применения информационных технологий;
- организация курсов повышения квалификации работников образования по информационным технологиям для педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- обеспечение бесперебойного доступа образовательных учреждений, отдела образования к сети Интернет;

- совершенствование нормативной базы и принятие мер по обеспечению информационной безопасности в сети Интернет в образовательных учреждениях района;
- стимулирование и организация массового и эффективного использования ИКТ в образовательной деятельности, внедрение в учебный процесс обучающих программ и электронных образовательных ресурсов в основных предметных областях;
- проведение комплексного мониторинга уровня развития электронного образования;
- размещение на официальном сайте отдела образования, образовательных учреждений, учреждений дополнительного и дошкольного образования необходимых документов и информации в соответствии с требованиями законодательства;
- продолжить реализацию муниципальных услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», запись в дошкольные образовательные учреждения в электронной форме, «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения»;
- организовать школьные центры электронного образования, продолжить внедрение системы электронного документооборота и облачных технологий (установка школьного сервера, продолжить работу по расширению локальной вычислительной сети образовательного учреждения), продолжить формирование единой районной базы электронных материалов;
- создание электронных библиотек и музеев в школах города;
- организация и участие в различных конкурсах и олимпиадах по информационным технологиям;
- создание системы дистанционной поддержки образовательного процесса, ориентированной в первую очередь на детей-инвалидов и детей, не имеющих возможности посещать образовательные учреждения, одаренных и мотивированных к дальнейшему продолжению обучения детей;
- составление проектных документаций на проведение электронных торгов, размещение необходимой информации по планируемым и завершенным закупкам для нужд образовательных учреждений района;
- техническое сопровождение организации государственной итоговой аттестации;

- внедрение и дальнейшая эксплуатация регионального сегмента единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам АИС «Зачисление в ОО»;
- продолжить реализацию дополнительной образовательной программы «Медиабезопасность детей и подростков»;
- внесение сведений о документах об образовании в Федеральную информационную систему Федеральный реестр документов об образовании.

---

[1] *информационно-образовательное пространство школы:*

- *система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;*
- *объединение школьных компьютеров в локальную сеть, обеспечение доступа каждого рабочего места к образовательным ресурсам с использованием школьного сервера.*

3. План работы МБУ РЦПИ отдела образования на 2018-2019 учебный год

№	Содержание работ (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные
	I. Информационно-аналитическое направление		
1.	Организация деятельности районного центра педагогической информации отдела образования, как муниципального центра электронного образования, обеспечивающего внедрение электронного образования в образовательных учреждениях района	в течение учебного года	Директор центра
2.	Сбор, пополнение педагогической информации района и создание единой базы данных опыта передовых педагогов района, использующих различные подходы концепции и технологии обучения. Обобщение и распространение в виде брошюр, инструкций.	в течение учебного года	Сотрудники центра, руководители ОУ
3.	Реализация программы «Информатизация системы образования муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2017 - 2020 годы».	в течение учебного года по отдельному плану мероприятий по реализации программы	Директор центра, руководители ОУ
4.	Утверждение штатного расписания, тарификации сотрудников.	сентябрь	Директор центра
5.	Составление номенклатуры дел учреждения на 2019 год	сентябрь	Директор центра
6.	Составление графика отпусков на 2019 год	Декабрь, 2018г.	Директор центра
7.	Распределение функциональных обязанностей сотрудников центра на учебный год.	сентябрь	Директор центра
8.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год.	сентябрь	Директор центра
9.	Проведение оперативных совещаний. Подготовка табелей учета рабочего времени.	в течение учебного года	Директор центра
10.	Составление планов работы, сдача отчетов о проделанной работе (годовые, полугодовые, еженедельные).	в течение учебного года	Директор центра
11.	Организация сверки учителей информатики на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Методист

12.	Обеспечение бесперебойной работы электронного документооборота во всех структурах системы образования. Обслуживание сервера электронной почты отдела образования.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик
13.	Оснащение образовательных учреждений информационно-коммуникационным оборудованием, современными компьютерами, мультимедийным, и интерактивным оборудованием.	в течение учебного года	Директор центра, Бухгалтерия ОО, Руководители ОУ
14.	Прокладка ЛВС (локально-вычислительных сетей) в образовательных учреждениях района.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик
15.	Повышение скорости сети Интернет в начальных общеобразовательных школах не менее 5 Мб/сек.	До 31.12.2019г.	Директор центра, инженер-электронщик, Баймакский РУС
16.	Предоставление отчетов в вышестоящие структуры, организации, надзорные органы, другие ведомства.	в течение учебного года	Сотрудники центра
17.	Подготовка статистических отчетов: ОО-1, 3-информ и другие.	сентябрь, октябрь 2019г.	Директор центра, методист
18.	Организация работы по обеспечению «лицензионной чистоты» программных продуктов в ОУ (приобретение лицензионного ПО, установка СПО).	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, Бухгалтерия ОО
19.	Мониторинг эффективного и безопасного пользования услуг сети Интернет и телефонной связи.	в течение учебного года	Директор центра, Баймакский РУС
20.	Работа по предписаниям и требованиям надзорных органов.	в течение учебного года	Директор центра
21.	Просмотр кабинетов информатики на соответствие санитарным нормам.	В течении года, при приёмке ОУ района	Сотрудники центра
22.	Прием портфолио аттестуемых педагогических работников на первую квалификационные категории. Организация экспертизы портфолио педагогов.	По графику аттестации	Директор центра, методист
23.	Координация и обслуживание компьютерной техники, локальной, беспроводной сети отдела образования.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик

24.	Сотрудничество со средствами массовой информации.	в течение учебного года	Директор центра
25.	Работа на официальном сайте отдела образования: обновление новостной ленты (фотосъемка, подготовка статей и материалов, в том числе видеоматериалов), разработка и добавление новых разделов, размещение актуальной информации.	в течение учебного года	Директор центра
26.	Техническая поддержка Интернет сайтов образовательных учреждений на портале системы образования edu02.ru, опрб.рф, хостинге Ucoz и Jimdo. Изучение сайтов ОУ на соблюдение требований федерального законодательства в части реализации статьи ст.29 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»	в течение учебного года	Директор центра, ОУ района
27.	Предоставление сводной информации в МО РБ и Обрнадзор РБ о мониторинге сайтов ОО на соответствие требованиям законодательства РФ	в течение учебного года	Директор центра
28.	Подготовка справки по итогам изучения сайтов ОУ. Выступление на совещании руководителей ОУ.	в течение учебного года	Директор центра
29.	Работа с социальными сетями, блогами Главы Республики Башкортостан, Министра образования Республики Башкортостан, выявление информации касающейся сферы образования муниципального района.	в течение учебного года	Директор центра
30.	Организация бесперебойной работы системы объединенных коммуникаций edu02.ru с использованием программного обеспечения Microsoft Lync. Мониторинг применения дистанционных технологий. Организация трансляции (и запись) совещаний, вебинаров в форме видеоконференцсвязи. Настройка систем ОУ района для проведения видеоконференцсвязи.	В течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
31.	Организация технической части ВПР. Предоставление консультаций.	По плану работы МОРБ	Директор центра
32.	Организация работ по созданию музея системы образования Баймакского района	В течение года	Сотрудники центра
33.	Организация электронного документооборота с	В течение года	Директор центра

	Управлением Гос. экспертизы по утверждению сметной документации.		
34.	Анализ работы центра за 2017-2018 учебный год. Составление плана на следующий учебный год.	август	Директор центра
II. Организация конференций, семинаров, совещаний, секционных занятий, конкурсов, олимпиад, курсов повышения квалификации			
1.	Участие на районных совещаниях.	В течение года	Сотрудники центра
2.	Организация и участие в различных вебинарах, телеконференциях, проводимыми на районном, региональном и всероссийском уровне.	в течение учебного года	Сотрудники центра
3.	Организация и проведение секционного занятия учителей информатики и ИКТ в рамках августовского совещания работников образования на тему: «Современная образовательная среда – важнейшее условие достижения качества образования».	август	Директор центра
4.	Проведение обучающего вебинара для ответственных в ОУ за внедрение АИС «Зачисление в ОО».	октябрь	Директор центра
5.	Выступление на совещании руководителей образовательных учреждений на тему: «Внедрение АИС «Зачисление в ОО» - предоставление муниципальной услуги зачисления ребенка в школу в электронном виде»	Сентябрь, октябрь	Директор центра
6.	Организация работы с РМО по разработке заданий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике. Подготовка приказа «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2018-2019 учебном году».	октябрь	Директор центра, Методист
7.	Организация вебинара для учителей информатики «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» по информатике	октябрь	Директор центра, Методист
8.	Подготовка приказов по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по	ноябрь	Методист

	информатике в 2018-2019 учебном году		
9.	Отправка ключей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам. Мониторинг результатов олимпиады.	По графику МОРБ	Директор центра, Методист
10.	Участие в качестве жюри конкурса исследовательских работ среди обучающихся 1-11 классов. Подготовка к участию на республиканском этапе конкурса в рамках Малой академии наук школьников РБ.	По графику МОРБ	Директор центра, Методист
11.	В рамках работы ресурсного центра по подготовке выпускников к сдаче ГИА организация курсов по предмету информатика:		
	- по подготовке к ОГЭ	Ноябрь, февраль	Директор центра, Методист
	- по подготовке к ЕГЭ	Ноябрь, февраль	Директор центра, Методист
12.	Техническая поддержка районных мероприятий: составление презентаций, подготовка видеосюжетов, фотосъемка, типографические услуги.	в течение учебного года	Сотрудники центра
13.	Организация торжественного мероприятия - чествование выпускников, награжденных медалями (фотосъмка, аудио, видео сопровождение).	июнь	Директор центра, инженер-электронщик
14.	Организация районного слета одаренных детей (фотосъмка, аудио, видео сопровождение).	апрель	Директор центра, Методист
15.	Организация районных конкурсов «Учитель года», «Учитель года башкирского языка и литературы», «Учитель года русского языка и литературы».	декабрь	Директор центра, Методист
16.	Организация и проведение районного конкурса «Лучший образовательный сайт-2019».	Февраль	Директор центра, Методист
17.	Организация муниципального этапа конкурса «КРИТ-2019», рассмотрение работ, выявление победителей.	Декабрь, январь	Сотрудники центра, ОУ района
18.	Подготовка конкурсных работ и участие на Республиканском конкурсе по компьютерным технологиям “КРИТ - 2019”.	По графику МОРБ	Сотрудники центра, ОУ района
19.	Участие во Всероссийских, Республиканских конференциях по информационным	в течение учебного года	Директор центра, учителя

	технологиям		информатики ОУ
20.	Подготовка материалов и организация районного совещания работников образования (составление диаграмм, подготовка презентаций к выступлениям, видеоролика, сбор сводных данных, изготовление информационно-аналитического сборника по итогам года).	август	Сотрудники центра
21.	Поведение итогов районного конкурса «Школа года - 2019»	июль, август 2019г.	Директор центра, Инженер-электронщик
22.	Подготовка и участие в республиканском конкурсе по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях	По графику МОРБ	Директор центра, руководители ОУ
23.	Организация участия в республиканском образовательном Форуме "Электронная школа"	По графику МОРБ	Директор центра, руководители ОУ района
24.	Подготовка и участие на республиканском конкурсе «Лучший урок с применением средств электронного обучения»	октябрь	Директор центра, методист
25.	Организация курсов повышения квалификации с целью обучения учителей предметников пользованию предметных ЭОР в учебном процессе. Составление заявок на курсовую переподготовку.	в течение учебного года	Директор центра, ИРО РБ
III. Администрирование информационных систем, ведение муниципальных услуг в электронном виде			
1.	Создание условий. Устранение технических неисправностей. Ввод первичных данных, настройка информационной системы, прокладка сетей, закупка необходимого оборудования.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
2.	Анализ ведения электронных журналов: – по завершению I четверти, – II четверти, – III четверти, – IV четверти	ноябрь январь, март, июнь	Директор центра
3.	Участие в обучающих семинарах для родителей, педагогического коллектива по работе в ИС «Дневник.ру», проводимые ОУ	по планам мероприятий по внедрению ОУ	Директор центра, инженер-электронщик,

	района. Помощь в организации и проведении мероприятий.	района	ответственные в ОУ
4.	Предоставление консультации администраторам в ОУ, педагогическому коллективу района.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
5.	Внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО: - с 1996 по 1999 годы, - с 1992 по 1995 годы	- до 31.12.2018г. - до 31.12.2019г.	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
6.	Организации единой электронной очереди в дошкольные образовательные учреждения района (Республиканский портал edu-rb.ru)	в течение учебного года	Методист по ИКТ, Руководители ДОУ района
IV. Электронный мониторинг системы образования района			
1.	Мониторинг фактических показателей в сфере информатизации.	По плану МО РБ	Директор центра
2.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников	в течение учебного года	Директор центра
3.	Мониторинг использования электронных образовательных ресурсов.	По плану МО РБ	Директор центра
4.	Мониторинг количества компьютерной техники в образовательных учреждениях района.	сентябрь	Директор центра
5.	Мониторинг фактического и прогнозируемого количества учащихся (контингенте) в ОУ района. Контроль ввода информации ОУ района и ведения АИС «Зачисление в ОО».	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, ответственные в ОУ
6.	Мониторинг посещаемости ДОУ, выданных путевок в электронной форме.	в течение учебного года	инженер-электронщик
7.	Мониторинг актуализации информации на сайтах образовательных учреждений.	в течение учебного года	методист
8.	Мониторинг обеспеченности курсовой подготовкой и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников ОО района	сентябрь	методист
V. Проведение мероприятий по вопросам соблюдения безопасности в сети Интернет			
1.	Подготовка методических рекомендаций по	сентябрь	Директор центра,

	проведению родительских собраний, классных часов, анкетирования обучающихся и родителей по безопасному пользованию сети Интернет.		методист
2.	Приведение локальных актов образовательных организаций, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Директор центра
3.	Использование в работе методических рекомендаций по ограничению в ОО доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Постоянно, после направления Временной комиссией Совета Федерации по развитию информационного общества	Директор центра
4.	Ознакомление педагогических работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	октябрь	Директор центра, методист
5.	Организация в ОУ района родительских собраний по ознакомлению родителей работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение учебного года	Директор центра, ОУ района
6.	Участие во Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет	В сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федераций	Директор центра
7.	Участие в мероприятиях международного проекта «Сетевичок»	В течение учебного года	Директор центра, методист
8.	Совершенствование межведомственного взаимодействие органов системы профилактики по обеспечению воспитательной деятельности в образовательных. Проведение	В сроки, устанавливаемые Министерством	Директор центра, методист

	Единого Урока безопасности в сети Интернет и его мероприятий с привлечением сотрудников районного узла связи, прокуратуры района.	просвещения Российской Федераций	
9.	Организация классных часов в ОУ района на темы: «Безопасность в сети Интернет» (5-6 кл.), «Развлечения и безопасность в Интернете», «Темная сторона Интернета» (7-8 кл.), «Опасности в Интернете» «Как обнаружить ложь и остаться правдивым в Интернете», «Остерегайся мошенничества в Интернете» (9-11 кл.).	В течение учебного года	Руководители ОУ
10.	Методические консультации в организации родительских собраний «Безопасный Интернет – детям» в ОУ района. Информация о проведенном мероприятии размещается на сайте ОУ.	ноябрь	Директор центра, методист
11.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации в ОО, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Развитие практики фильтрации по «белому списку» сайтов	В течение учебного года	Директор центра, методист
12.	Организация и проведение мониторинга реализации ОО мероприятий по ограничению доступа обучающихся ОО к сайтам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред их здоровью и (или) развитию	Ежеквартально	Директор центра, методист
13.	Размещение информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на сайте ОУ	В течение учебного года	Директор центра, методист
14.	Организация и проведение конкурса детских работ «Мой безопасный Интернет»	декабрь	Директор центра, методист

15.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Безопасность в сети Интернет» для обучающихся 2-11 классов с учётом уровней образования	В течение учебного года	Директор центра, методист
16.	Организация курсов повышения квалификации для педагогов ОО по программам безопасности детей в сети Интернет	В течение учебного года	Директор центра, методист
17.	Наполнение сайтов ОО и отдела образования в сети Интернет информационными и рекомендательными материалами о защите детей в сети Интернет	В течение учебного года	Директор центра, методист
VI. Организация государственной итоговой аттестации выпускников			
1.	Обеспечение информационной поддержки ГИА на официальном сайте отдела образования, контроль размещения соответствующей информации на сайтах образовательных учреждений	в течение учебного года	Директор центра, методист
	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Директор центра, методист
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Директор центра, методист
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Директор центра, методист
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Директор центра, методист
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового	Директор центра, методист

		сочинения (изложения),	
2.	Участие в организации и проведения экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ во всех ППЭ (работа со станциями авторизации, сканирования, печати КИМ-ов, организация видеонаблюдения, глушения передвижной связи)	в период проведения ГИА	Сотрудники центра, технические специалисты, РУС
3.	Составление сметы расходов на организацию и проведение ГИА в Баймакском районе в 2019 году, включая расходы на: 1) обеспечение функционирования защищенного канала связи с целью применения новых технологий проведения ЕГЭ в 2019 году; 2) организация и обеспечение систем видеонаблюдения процедур проведения ГИА, организация и обеспечение систем глушения передвижной связи; 3) техническое оснащение ППЭ для использования новых технологий: установка принтеров и компьютеров в аудиториях и штабе ППЭ для печати КИМ-ов, установка станций авторизации, сканирования, защищенного канала ППЭ, системы CCTV, настройка ключей электронно-цифровой подписи.	Сентябрь, октябрь	Директор центра
4.	Проведения совещаний руководителей ОУ, ответственных в форме вебинара по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение учебного года	Директор центра
5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	март	Директор центра
6.	Размещение на официальном сайте отдела образования информации о проведении итогового сочинения (изложения): тема сочинения (изложения), сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Декабрь, 2018г.	Директор центра, методист
7.	Организация и проведение написания итогового сочинения (изложения).	Декабрь, 2018г.	Директор центра, методист
8.	Обеспечение функционирования защищенного канала связи.	в течение учебного года	Директор центра, методист
9.	Организация проверок готовности всех ППЭ. Проведение подготовительных работ по	апрель, май 2019г.	Директор центра, инженер-

	установке систем видеонаблюдения, глушения передвижной связи, станций авторизации, сканирования, печати КИМ-ов.		электронщик
10	Участие в обучающих семинарах для организаторов (всех категорий) по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ, зональных совещаниях.	в течение учебного года по плану МОРБ	Директор центра, методист, инженер-электронщик
11	Организация подготовки выпускников к сдаче ГИА по информатике.	Ноябрь, февраль	Директор центра, методист
12	Организация закупка принтеров, сканеров для проведения ГИА по мере необходимости.	в течение учебного года	Директор центра
13	Проведение репетиционных ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Директор центра
14	Организация обучающего семинара технических специалистов по вопросам проведения ОГЭ.	Март, апрель	Директор центра
15	Организация обучающего семинара технических специалистов по вопросам проведения ЕГЭ.	Март, апрель	Директор центра
16	Организация тренировочного ЕГЭ с участием родителей.		Директор центра, инженер-электронщик
17	Подготовка, настройка компьютеров для проведения ОГЭ по предмету информатика.	Март, апрель	Директор центра, инженер-электронщик
18	Оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") в соответствии с техническими требованиями	Март, апрель	Директор центра, инженер-электронщик
19	Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ	Март, апрель	Директор центра, инженер-электронщик
20	Работа с Региональными информационными системами Республиканской база данных по созданию базы выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ (РИС РБД ЕГЭ и РИС РБД ОГЭ). Сбор, ввод, обработка данных. Предоставление		

	сведений в РЦОИ РБ по защищенному каналу связи. **Выгрузка сведений по ЕГЭ в РЦОИ РБ:**		
	- о муниципальном органе управления образованием; - об образовательных учреждениях; - о выпускниках текущего года; - об участниках итогового сочинения/изложения, в том числе отнесение участника к категории лиц с ОВЗ; - о ППЭ; - об аудиториях в ППЭ	до 14 ноября 2018г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- сведения о форме итоговой аттестации; - об участниках итоговой аттестации всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи.	до 30 января 2018г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- распределение участников ЕГЭ по ППЭ; - распределение ППЭ по экзаменам; - распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам.	до 10 февраля 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- о работниках ППЭ (общий список руководителей, организаторов, ассистентов); - распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ; сведения об общественных наблюдателях.	до 16 апреля 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
	Выгрузка сведений по ОГЭ в РЦОИ РБ:		
	- о муниципальном органе управления образованием; - об образовательных организациях; - о выпускниках текущего года; - о ППЭ; - об аудиториях в ППЭ.	до 12 февраля 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- сведения о форме итоговой аттестации; - об участниках итоговой аттестации всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи.	до 29 февраля 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
	- о работниках ППЭ (общий список руководителей, организаторов, ассистентов); - распределение участников ОГЭ и ГВЭ по ППЭ; - распределение ППЭ по экзаменам;	до 2 мая 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик

	- распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам; распределение по ППЭ лиц, - привлекаемых к проведению ОГЭ; сведения об общественных наблюдателях.		
21	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам в разрезе следующих показателей: - средний балл (средняя отметка); - доля высокобалльных работ (от 81 и выше); -доля неудовлетворительных результатов; - количество 100-балльных работ.	июль 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
22	Организация ГИА по учебным предметам в сентябрьские сроки (пересдача).	сентябрь 2018г., сентябрь 2019г.	Директор центра, инженер-электронщик
23	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования: систем видеонаблюдения, глушения связи, компьютеров, принтеров.	июнь	Директор центра
VII. Работа районной медиатеки			
1.	Пополнение медиатеки новыми информационными ресурсами. Архивация, организация проката электронных учебников, учебных фильмов, программного обеспечения.	в течение учебного года	Сотрудники центра
2.	Формирование заказа и обновление материальной базы МБУ РЦПИ отдела образования. Монтаж, ремонт, утилизация компьютерной и оргтехники отдела образования и образовательных учреждений района.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-электронщик, инженер-программист
3.	Сбор и создание каталога электронных учебников и учебно-методических пособий по информационным технологиям. Анализ применения электронных учебников.	в течение учебного года	Сотрудники центра, Учителя-предметники
4.	Совершенствование школьных медиацентров, центров электронного образования.	в течение учебного года	Сотрудники центра, учителя информатики ОУ
5.	Предоставление типографических, дизайнерских услуг. Обслуживание принтера для распечатки цветных материалов.	в течение учебного года	Сотрудники центра

VIII. Осуществление закупок для обеспечения нужд образовательных учреждений			
1.	Участие в обучающих семинарах по 44-ФЗ и 223-ФЗ	в течение учебного года	Контрактный управляющий
2.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на поставку продуктов питания.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
3.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на приобретение бланков документов об образовании.	март – апрель 2019г.	Контрактный управляющий
4.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на поставку твердого топлива для ОУ района.	апрель – июль 2019г.	Контрактный управляющий
5.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на покупку учебников на 2018-2019 учебный год.	май-июль 2019г.	Контрактный управляющий
6.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на капитальный ремонт образовательных учреждений и другие виды закупок.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
7.	Осуществление закупки у единственного поставщика – предоставление услуг электроэнергии, газа, воды, тепла.	до 1 января 2019 года	Контрактный управляющий
8.	Подготовка и сдача документов на аннулирование по реорганизованным образовательным учреждениям.	в течение учебного года	Инженер-электронщик
9.	Предоставление отчетов в Администрацию района, финансовое управление по заключённым контрактам; реестр проведенных закупок и др.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
10.	Обновление ключей ЭЦП для всех образовательных учреждений района. Предоставление необходимых документов в Управление Федерального казначейства г.Баймак.	в течение учебного года	Инженер-электронщик
11.	Размещение необходимых документов по исполнению контрактов по каждому ОУ района.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
12.	Работа в сегменте РИС при формировании планов-графиков, закупок (планов-закупок)	в течение учебного года	Контрактный управляющий

	образовательных учреждений района. Размещение в единой информационной системе план-график, закупок и внесение изменений.		
13.	Заключение муниципальных контрактов. Подготовка необходимых документов.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
14.	Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также при нарушении законодательства в сфере проведении процедуры закупок.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
15.	Предоставление информации согласно формам и требованиям в МКУ «Управление заказами» для подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
16.	Размещение на портале ГМУ (государственных муниципальных учреждений) ежемесячных отчетов по количеству заключенных договоров и их сумме по 223-ФЗ.	в течение учебного года	Контрактный управляющий