Утверждаю
И.о. начальника отдела образования
Администрации муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан

_____ Ф.Р. Ирмаков

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного учреждения
Муниципальный центр цифровизации образования
муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан
на 2022-2023 учебный год

Принят на заседании
Совета отдела образования
Администрации муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан
протокол № 4 от «10» октября 2022 г.

2022 г.

Содержание:

1. **Анализ работы МКУ МЦЦО за 2021-2022 учебный год…… 3**
2. **Основные задачи МКУ МЦЦО на 2022-2023 учебный год……... 8**
3. **План работы МКУ МЦЦО на 2022-2023 учебный год……... 11**

3.1. Информационно-аналитическое направление ……..... 11

3.2. Реализация региональных проектов……..... 13

3.3. Организация конференций, семинаров, совещаний, секционных занятий, конкурсов, олимпиад, курсов повышения квалификации ……. 14

3.4. Администрирование информационных систем, ведение муниципальных услуг в электронном виде. Электронный мониторинг системы образования района…… 16

3.5. Проведение мероприятий по вопросам соблюдения безопасности в сети Интернет……..... 17

3.6. Организация государственной итоговой аттестации выпускников …… 19

3.7. Работа районной медиатеки ……..... 24

3.8. Осуществление закупок для обеспечения нужд образовательных учреждений …….. 24

3.9. Организация отдыха и оздоровления детей …….. 26

1. Анализ работы МКУ МЦЦО за 2021-2022 учебный год.

Материальная техническая база в образовательных учреждениях района с каждым годом улучшается. Ежегодно, в рамках региональных проектов, начиная с 2019 года, общее количество компьютеров в ОУ района увеличивается в среднем на 150 единиц.

Сегодня в школах района функционируют 44 компьютерных класса, в них обучается более 400 детей. В образовательном процессе используются 1708 (1576 – 2021г.; 1150 – 2019г.) единиц компьютерной техники, уровень оснащенности общеобразовательных учреждений учебной компьютерной техникой составил 4,7 (5,2 – 2021г.) учащихся на один современный персональный компьютер. В настоящее время в образовательных учреждениях района имеется 23 (6 – 2020г.) интерактивных комплекса, 145 (132 – 2020г.) интерактивных досок, 310 (293 – 2021г.) мультимедиа проекторов, более 300 единиц принтеров и МФУ, и другое периферийное оборудование. Для ведения электронных классных журналов обучающихся все учителя района используют в работе «учительские» ноутбуки.

Дистанционное обучение показало, что для применения электронного обучения необходима цифровая трансформации образования в районе. Ключевым направлением является развитие материально-технической базы, информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры образовательных учреждений.

На сегодняшний день все общеобразовательные учреждения района (86% - 2020г.) подключены к высокоскоростному Интернету по технологии оптических линий. В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» скорость доступа к сети Интернет в городских школах увеличена до 100 МБ/сек, в сельских до 50 Мб/ сек., что гарантирует обучающимся беспрепятственный доступ к сети интернет. С 1 января 2022 года в целях соблюдения Законодательства РФ в части информационной безопасности, все общеобразовательные учреждения района подключены к федеральной сети ЕСПД (Единой сети передачи данных), что обеспечивает работу централизованного контент-фильтра для контроля доступа в Интернет.

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа» с 2019 года в 22 образовательных учреждениях района созданы Центры «Точка роста», в 11 ОУ обновлены компьютерные классы. Центрам приобретено современное высокотехнологичное оборудование, это – 3D принтеры, квадрокоптеры (дроны), шлемы виртуальной реальности, интерактивные комплексы, МФУ, ноутбуки (трансформеры) мобильного класса,

специальное оборудование для уроков технологии, манекены для предмета ОБЖ, цифровые лаборатории, конструкторы и многое другое.

По поручению Главы РБ во всех школах района внедрена Единая школьная цифровая образовательная среда, включающая совокупность информационных систем для управления финансово-хозяйственной деятельностью и автоматизацию образовательного процесса.

Информационная система обеспечивает ведение в единой системе электронного расписания уроков в школе, электронного журнала/дневника учащегося, контроля посещаемости (СКУД) и миграции учащихся, информирование родителей, формирование отчетности для контролирующих ведомств, учета питания учащихся.

В школы района на безвозмездной основе передано более 8000 карт школьника, введены «Карты сотрудника», модуль «Питание» - безналичная оплата за питание в школьной столовой. Новое оборудование стало еще одним этапом на пути к цифровизации учебного процесса.

Усиливается взаимодействие образовательных организаций на основе использования ИКТ путем применения дистанционных технологий, совершенствования информационных сайтов образовательных учреждений, обмена корреспонденции с помощью системы электронного документооборота, обмена информации в социальных сетях. Отделом образования постоянно проводятся совещания в форме видеоконференцсвязи.

В рамках федеральной программы по капитальному ремонту и оснащению школ Республики Башкортостан десять школ района до 2026 года улучшат материально-техническую базу, в том числе будет обновлен компьютерный парк, осуществлена поставка современного оборудования.

Региональный проект «Цифровая образовательная среда»

В 2021-2022 учебном году в рамках реализации регионального проекта Цифровая образовательная среда в малокомплектные школы с.Кусеево, с.Юмашево, с.Уметбаево осуществлена поставка по 5 современных ноутбуков, и одному МФУ; в школы с.Ургаза, с.Кульчурово, с.Темясово – по 28 ноутбуков и по одному МФУ. Новая компьютерная техника позволила обновить компьютерные классы в каждом учреждении: учителям и обучающимся предоставлены современные ноутбуки с сенсорными экранами, многофункциональные устройства. Начиная с момента реализации данного проекта компьютерную технику так же обновили МОАУ лицей №4 г.Баймак, МОБУ СОШ №1, №2, №3 г.Баймак, Баймакский лицей-интернат.

Методическая работа МКУ МЦЦО осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, планом отдела образования. Преподавание во всех школах ведется по учебникам,

допущенным и рекомендованным Минобрнауки РФ в 7 -11 классах - УМК Семакина И.Г., Угриновича Н.Д., Босова Л.Л. , Босова А.Ю.

В районе насчитывается 42 учителя информатики. Высшую категорию имеют 15 учителей, первую – 20. Основная часть учителей информатики – совместители.

Повышение квалификации остается главной задачей для педагога и руководителей в период реализации ФГОС. В 2021-2022 учебном году 9 учителей прошли очно-заочные курсы повышения квалификации, 5 учителей прошли аттестацию (3 – на высшую квалификационную категорию, 2 – на первую).

Итоги государственной итоговой аттестации.

С учетом того, что формат экзамена технологически достаточно сложный и новый, ежегодно наблюдается увеличение количества участников экзамена. Это связано с бурно развивающимися IT-технологиями и растущего спроса на специалистов в этой сфере.

С 2021 года ЕГЭ по информатике сдаётся с использованием компьютера. Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий на протяжении всего экзамена доступны текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования.

Максимальный балл по району - у учащегося лицея № 4 г. Баймака Исянбаева Искандера (98 баллов). Не преодолели минимальный порог трое – учащиеся СОШ № 3, СОШ с. Нигаматово, СОШ с. Яратово. Средний балл – 59,8 (в 2021 году- 64). В целом, хорошие результаты показали учащиеся лицея № 4, СОШ с. Абдулкаримово, СОШ № 2, БЛИ, СОШ с. Юмашево.

Необходимо отметить, что наибольшее затруднение вызвали задания №7, №8, №9, №15, №17, №23, №24, №25, №26, №27; лучшего всего справились с заданиями №1, №2, №3, №10, №19.

Таким образом, проведенный анализ результатов выполнения заданий позволяет сделать вывод о том, что из всех типов заданий наибольшие затруднения вызывают задания на знание алгебры-логики, измерение и подсчет количества информации, оценивание объема памяти для хранения информации, построение алгоритмов, практические вычисления и программирование. Это можно объяснить тем, что такие задания проверяют не только знание содержания курса по Информатике и ИКТ, но и умение пользования прикладными программами операционной системы, обработки информации, т.е. использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни.

В этом году ОГЭ сдавали 161 выпускник из 16 ОУ, что составляет 25 % от общего количества девятиклассников.

Средний первичный балл по району - 9,5, средняя оценка – 3,4. Успеваемость – 92%, качество – 38,5%. На отметку «5» выполнили 19 обучающихся, «4» получили 43 девятиклассников, «3» - 86, «2» - 13 учащихся. Самый высокий результат - 18 баллов из возможных 19 набрали 3 обучающихся СОШ № 1, СОШ № 3, СОШ с. Верхнетавлыкаево,

Стопроцентное качество дали школы Карышкино, 1-е Туркменево.

Из 13, получивших неудовлетворительную оценку, на пересдачу в июле были допущены 9 выпускников. Все ребята справились с заданиями. Еще 4 учащихся остались на сентябрьский срок.

Наибольшее затруднение у учащихся вызвали задания: № 6, № 8, №12, № 14, № 15.

Участие в конкурсах и олимпиадах.

В районе реализуется программа «Одаренные дети». С целью их выявления и их творческого развития, ежегодно проводятся различные олимпиады, конкурсы для обучающихся.

В текущем учебном году на школьном этапе ВсОШ по информатике приняли участие 197 обучающихся 5-11 классов. На муниципальный этап прошли 11 учащихся из СОШ № 2 г. Баймака, лицея № 4 г. Баймака, СОШ с. Акмурун, ООШ д. Муллакаево.

Результаты олимпиады показывают, что в школах мало учащихся, интересующихся программированием. И их с каждым годом становится всё меньше. К сожалению, одной из причин незаинтересованности является отсутствие кадров по данному направлению.

Ежегодно наши учащиеся активно участвуют на конкурсе по информационным технологиям «КРИТ» и добиваются неплохих результатов на региональном уровне.

На муниципальном этапе конкурса были рассмотрены 46 работ из 10 образовательных учреждений города и района. Победителями стали 4 участника, призерами – 15 участников конкурса.

На региональный этап были отобраны 18 работ.

Муртазина Малика, обучающаяся 4 класса СОШ № 3 г. Баймака стала победителем Регионального этапа (рук. Кутусова В.М.); Нургалеев Аслан, учащийся 3 класса МОБУ СОШ № 2 г. Баймака (рук. Хачина К.А.), Алсынбаева Алтынай, обучающаяся 4 класса МОБУ СОШ д. Сайгафар (рук. Байкова Л.А.), Якшигулов Ислам, учащийся 4 класса МОАУ ООШ №5 г. Баймак (рук. Мурзагалина Д.Г.), Давлетшина Айлита, обучающаяся 8 класса МОБУ ООШ д. Баишево (рук. Давлетшина Е.Х.) - призеры.

Число активных пользователей Интернета растет с каждым днем, следовательно, проблема безопасности при работе в сети все более актуальна. С целью популяризации среди обучающихся, их родителей и учителей правил безопасного поведения в сети Интернет, ежегодно проводится муниципальный конкурс «Мой безопасный Интернет» по трем номинация «Лучший рисунок по информационной безопасности», «Лучшая компьютерная презентация по информационной безопасности», «Лучший видеоролик». Приняли участие в конкурсе 59 работ из 11 образовательных учреждений города и района. Необходимо отметить, ежегодно самыми активными участниками данного конкурса являются учащиеся СОШ № 1, СОШ № 2, СОШ № 3, лицея № 4, ООШ № 5, БЛИ, СОШ с. Ургаза, СОШ с. Куянтаево. Оценив работы по всем критериям Положения, жюри выделило 12 призеров.

В целом эффективность использования современного оборудования учителями района в образовательном процессе можно считать удовлетворительной, позволяет оптимизировать образовательную среду и повысить качество образования, обеспечивается исполнение социального заказа родителей и обучающихся, ориентируемого на получение выпускниками качественного образования.

2. Основные задачи МКУ МЦЦО отдела образования на 2022-2023 учебный год.

Цели работы муниципального центра цифровизации образования определены, учитывая рекомендации августовского совещания по образованию на 2022-2023 учебный год: повышение качества организации воспитательной работы и социализации обучающихся в ОУ как основа повышение качества образования. Создание условий для осуществления научно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта и инноваций в области информационных технологий. Внедрения информационных технологий во все виды и формы образовательной деятельности, трансформация на этой основе существующих и формирование новых образовательных моделей.

Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

Основные задачи на 2022-2023 учебный год:

- реализация региональных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», ГИС «Моя школа»;
- выполнение поручений Главы Республики Башкортостан
  - *организация централизованного информационно-технического обслуживания образовательных учреждений;*
  - *создание и функционирование единой школьной цифровой образовательной среды, включающий совокупность информационных систем для управления финансово-хозяйственной деятельностью и автоматизации образовательного процесса;*
  - *обеспечить функционирование централизованного контент-фильтра для образовательных организаций;*
  - *обеспечить единую систему учета и оплаты питания в образовательных организациях*;
- совершенствование единой образовательной информационной базы муниципального района, сбор, накопление, обработка, систематизация и распространение педагогической информации, организация *информационно-образовательного пространства в каждой школе*[1];
- анализ технической оснащенности, состояния компьютерных классов, повышение эффективности использования имеющихся средств и ресурсов, оснащение образовательных учреждений информационно-

коммуникационным оборудованием — современными компьютерами, мультимедийным, и интерактивным оборудованием, создание ЛВС (локально-вычислительных сетей);

- совершенствование модели сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями района;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров по новым информационным технологиям и педагогическим инновациям;
- разработка учебных семинаров по профилю работы центра;
- организация консультативной поддержки в части применения информационных технологий;
- организация курсов повышения квалификации работников образования по информационным технологиям для педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- обеспечение бесперебойного доступа образовательных учреждений, отдела образования к сети Интернет;
- совершенствование нормативной базы и принятие мер по обеспечению информационной безопасности в сети Интернет в образовательных учреждениях района;
- стимулирование и организация массового и эффективного использования ИКТ в образовательной деятельности, внедрение в учебный процесс обучающих программ и электронных образовательных ресурсов в основных предметных областях;
- проведение комплексного мониторинга уровня развития электронного образования;
- размещение на официальном сайте отдела образования, образовательных учреждений, учреждений дополнительного и дошкольного образования необходимых документов и информации в соответствии с требованиями законодательства;
- продолжить реализацию муниципальных услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», запись в дошкольные образовательные учреждения в электронной форме, «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения»;
- продолжить внедрение системы электронного документооборота и облачных технологий (установка школьного сервера, продолжить работу по расширению локальной вычислительной сети образовательного

учреждения), продолжить формирование единой районной базы электронных материалов;

- создание электронных библиотек и музеев в школах города и района;
- организация и участие в различных конкурсах и олимпиадах по информационным технологиям;
- создание системы дистанционной поддержки образовательного процесса, ориентированной в первую очередь на детей-инвалидов и детей, не имеющих возможности посещать образовательные учреждения, одаренных и мотивированных к дальнейшему продолжению обучения детей; организация совещаний руководителей ОУ и обучающих семинаров в форме видеоконференции;
- составление проектных документаций на проведение электронных торгов, размещение необходимой информации по планируемым и завершенным закупкам для нужд образовательных учреждений района;
- техническое сопровождение организации государственной итоговой аттестации;
- продолжить реализацию дополнительной образовательной программы «Медиабезопасность детей и подростков»;
- внесение сведений о документах об образовании в Федеральную информационную систему Федеральный реестр документов об образовании;
- организация отдыха и оздоровления детей.

---

[1] *информационно-образовательное пространство школы:*

- *система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;*
- *объединение школьных компьютеров в локальную сеть, обеспечение доступа каждого рабочего места к образовательным ресурсам с использованием школьного сервера.*

3. План работы МКУ МЦЦО отдела образования на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работ (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные
3.1. Информационно-аналитическое направление.			
1.	Организация деятельности муниципального центра цифровизации образования как муниципального центра электронного образования, обеспечивающего внедрение электронного образования в образовательных учреждениях района	в течение учебного года	Директор центра
2.	Реализация раздела № 6 «Цифровая образовательная среда» муниципальной программы развития системы образования в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы и плановый период 2025 года	в течение учебного года	Сотрудники центра, руководители ОУ
3.	Сбор, пополнение педагогической информации района и создание единой базы данных опыта передовых педагогов района, использующих различные подходы концепции и технологии обучения. Обобщение и распространение в виде брошюр, инструкций.	в течение учебного года	Сотрудники центра, руководители ОУ
4.	Утверждение штатного расписания, тарификации сотрудников.	Сентябрь, 2022г.	Директор центра
5.	Составление графика отпусков на 2023 год	Декабрь, 2022г.	Директор центра
6.	Распределение функциональных обязанностей сотрудников центра на учебный год.	Сентябрь, 2022г.	Директор центра
7.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год.	Сентябрь, 2022г.	Директор центра
8.	Проведение оперативных совещаний. Подготовка табелей учета рабочего времени.	в течение учебного года	Директор центра
9.	Составление планов работы, сдача отчетов о проделанной работе (годовые, полугодовые, еженедельные).	в течение учебного года	Директор центра
10.	Организация сверки учителей информатики на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь, 2022г.	Заместитель директора центра
11.	Обеспечение бесперебойной работы электронного документооборота в ОУ района. Обслуживание сервера электронной почты отдела образования.	в течение учебного года	Директор центра

12.	Оснащение образовательных учреждений информационно-коммуникационным оборудованием, современными компьютерами, мультимедийным, и интерактивным оборудованием.	в течение учебного года	Директор центра, Бухгалтерия ОО, Руководители ОУ, контрактный управляющий
13.	Предоставление отчетов в вышестоящие организации, надзорные органы, другие ведомства.	в течение учебного года	Сотрудники центра
14.	Подготовка статистических отчетов: ОО-1, ОО-2, 3-информ и другие.	Октябрь, 2022г., февраль, 2023г.	Директор центра, заместитель директора
15.	Организация работы по обеспечению «лицензионной чистоты» программных продуктов в ОУ (приобретение лицензионного ПО, установка СПО).	в течение учебного года	Директор центра, инженер-программист, Бухгалтерия ОО
16.	Мониторинг эффективного и безопасного пользования услуг сети Интернет и телефонной связи.	в течение учебного года	Директор центра
17.	Работа по предписаниям и требованиям надзорных органов.	в течение учебного года	Директор центра, контрактный управляющий
18.	Прием заявлений, портфолио аттестуемых педагогических работников. Посещение уроков.	По графику аттестации	Директор центра, заместитель директора
19.	Обслуживание компьютерной техники, локальной, беспроводной сети отдела образования.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-программист
20.	Сотрудничество со средствами массовой информации.	в течение учебного года	Директор центра
21.	Работа на официальном сайте отдела образования: обновление новостной ленты (фотосъемка, подготовка статей и материалов, в том числе видеоматериалов), разработка и добавление новых разделов, размещение актуальной информации.	в течение учебного года	Директор центра, заместитель директора, инженер-программист
22.	Ведение сообществ отдела образования в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», обновление новостной ленты сообществ.	в течение учебного года	Директор центра, заместитель директора
23.	Техническая поддержка Интернет сайтов образовательных учреждений на региональной платформе 02edu.ru.	в течение учебного года	Директор центра, заместитель директора

24.	Подготовка справки по итогам изучения сайтов ОУ. Подготовка выступлений на совещаниях руководителей ОУ.	в течение учебного года	Директор центра
25.	Работа с социальными сетями, блогами Главы Республики Башкортостан, Министра образования Республики Башкортостан, работа с обращениями родителей, законных представителей.	в течение учебного года	Директор центра
26.	Организация трансляции (и запись) совещаний, вебинаров в форме видеоконференцсвязи. Настройка систем ОУ района для проведения видеоконференцсвязи.	В течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
27.	Анализ работы центра за 2022-2023 учебный год. Составление плана на следующий учебный год.	Август, 2023г.	Директор центра
28.	Предоставление консультаций для педагогов района по использованию онлайн-ресурсов, ВКС-систем. Мониторинг применения дистанционных технологий.	В течение учебного года	Директор центра, инженер-программист
3.2. Реализация региональных проектов			
1.	Подготовка к открытию Центров «Точки роста», «Цифровая образовательная среда» - печать баннеров, фотографирование, сдача отчётов в МОНРБ и другое.	в течение учебного года	Сотрудники центра
2.	Наладка оборудования Центров «Точки роста», «Цифровой образовательной среды»	в течение учебного года	Директор центра, инженер-программист
3.	Методическое сопровождение педагогов Центров «Точки роста», «Цифровой образовательная среда»	в течение учебного года	Директор центра, инженер-программист
4.	Организация сохранности, полученного оборудования в рамках региональных проектов	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
5.	Информационное сопровождение деятельности Центров «Точка роста», «Цифровая образовательная среда» в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждений и социальных сетях.	по отдельному медиаплану	Директор центра, ответственные в ОУ
6.	Реализация федерального проекта ГИС «Моя школа» в ОУ района	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ

7.	Повышение квалификации учительского состава, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения	в течение учебного года	Заместитель директора центра
8.	Открытие на базе МОБУ Баймакский лицей-интернат IT-класса. Организация работы.	в течение учебного года	Директор центра, заместитель директора

3.3. Организация конференций, семинаров, совещаний, секционных занятий, конкурсов, олимпиад, курсов повышения квалификации

1.	Участие на районных совещаниях, заседаниях Совета отдела образования, заседаниях экспертного Совета при МОНРБ по цифровизации образования.	в течение учебного года	Директор центра
2.	Организация и участие в различных вебинарах, телеконференциях, проводимыми на районном, региональном и всероссийском уровне.	в течение учебного года	Сотрудники центра
3.	Организация и проведение секционного занятия учителей информатики и ИКТ в рамках августовского совещания работников образования.	Сентябрь, 2022г.	Директор центра, заместитель директора
4.	Выступление на совещаниях руководителей образовательных учреждений по работе с АИС «Образование»	в течение учебного года	Директор центра
5.	Проведение онлайн-семинара по вопросам технического сопровождения ВПР по английскому языку. Организация видеонаблюдения ВПР по всем предметам.	Сентябрь, 2022г.	Директор центра
6.	Проведение олимпиады по информатике на платформе «Яндекс. Контекст», подготовка приказов по проведению школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, об итогах ВОШ по информатике в 2022-2023 учебном году	Ноябрь, 2023г.	Директор центра, заместитель директора
7.	В рамках работы ресурсного центра по подготовке выпускников к сдаче ГИА организация курсов по предмету информатика: - по подготовке к ОГЭ - по подготовке к ЕГЭ	Март, апрель, 2023г.	Директор центра, заместитель директора
8.	Техническая поддержка районных мероприятий: составление презентаций, подготовка видеосюжетов, фотосъемка, типографические услуги.	в течение учебного года	Сотрудники центра

9.	Составление инфографики на «Час образования», проводимым Главой Республики Башкортостан.	в течение учебного года	Директор центра, заместитель директора
10.	Организация торжественного мероприятия - чествование выпускников, награжденных медалями (фотосъемка, аудио, видео сопровождение).	Июнь, 2023г.	Директор центра, инженер-программист
11.	Организация районного слета одаренных детей (фотосъемка, аудио, видео сопровождение).	Апрель, 2023г.	Сотрудники центра
12.	Организация районного конкурса «Учитель года»	Январь, 2023г.	Директор центра, заместитель директора
13.	Организация муниципального этапа конкурса «КРИТ-2023», рассмотрение работ, выявление победителей.	По плану МОНРБ	Директор центра, заместитель директора
14.	Подготовка конкурсных работ и участие на Республиканском конкурсе по компьютерным технологиям “КРИТ - 2023”.	По плану МОНРБ	Сотрудники центра, ОУ района
15.	Участие во Всероссийских, Республиканских конференциях по информационным технологиям	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
16.	Подготовка материалов и организация районного совещания работников образования (составление диаграмм, подготовка презентаций к выступлениям, видеоролика о системе образования района, выставочных стендов, сбор сводных данных, изготовление информационно-аналитического сборника по итогам года).	Август, 2023г.	Сотрудники центра
17.	Подведение итогов районного конкурса «Школа года - 2023»	Июль, август, 2023г.	Директор центра, заместитель директора
18.	Организация курсов повышения квалификации с целью обучения учителей предметников пользованию предметных ЭОР в учебном процессе. Составление заявок на курсовую переподготовку.	в течение учебного года	Заместитель директора
19.	Организация курсов повышения квалификации по безопасности в сети Интернет для учителей района	в течение учебного года	Заместитель директора
20.	Организация курсов повышения квалификации для всех педагогов ОУ района по повышению	в течение учебного года	Заместитель директора

	уровня цифровой грамотности		
21.	Организация участия ОУ района во Всероссийском образовательном проекте «Урок Цифры». – урок на тему «Искусственный интеллект в стартапах»; – урок на тему «Видеотехнологии»; – урок на тему «Искусственный интеллект и метеорология»; – урок на тему «Анализ в бизнесе и программной разработке»; – урок на тему «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы»; – урок на тему «Квантовые технологии».	26.09.22-16.10.22 21.11.22-11.12.22 16.01.23-05.02.23 13.02.23-12.03.23 13.03.23-02.04.23 05.04.23-30.04.23	Директор центра, заместитель директора, ответственные в ОУ
3.4. Администрирование информационных систем, ведение муниципальных услуг в электронном виде. Электронный мониторинг системы образования района.			
1.	Участие в обучающих семинарах по работе в АИС «Образование».	По плану МОНРБ	Директор центра, ответственные в ОУ
2.	Предоставление консультации администраторам ОУ по работе в АИС «Образование» (электронный журнал ELSCHOOL).	в течение учебного года	Директор центра
3.	Осуществление контроля по заполнению электронного журнала (заполнение расписаний уроков, перевод классов, выставление учителями КТП, оценок, выдача домашнего задания). Проверка наличия локальных актов по ведению электронного журнала (приказ о введении электронного журнала, положение о ведении электронного журнала, регламент предоставления информации о реализации муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»), анализ: – по завершению I четверти, – II четверти, – III четверти, – IV четверти	Ноябрь, 2022 Январь, 2023 март, 2023 май, 2023	Директор центра
4.	Подключение общеобразовательных учреждений района к ГИС «Моя школа».	С 1 января 2023г.	Директор центра, ответственные в ОУ

5.	Выдача электронных носителей «Карта школьника» обучающимся 1-х классов.	до 1 октября 2022г.	Директор центра
6.	Мониторинг предоставления муниципальной услуги зачисления ребенка в школу в электронном виде в ГИС «Комплектование»	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
7.	Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО	Не позднее 20 дней с момента выдачи аттестата	Директор центра, инженер-программист, ответственные в ОУ
8.	Администрирование портала единой электронной очереди в дошкольные образовательные учреждения района (Республиканский портал edu-rb.ru)	в течение учебного года	Директор центра, специалист по ДОУ
9.	Мониторинг выставления ежедневного факта питания обучающихся в модуле «Питание» АИС «Образование»	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
10.	Мониторинг размещения информации о школьном питании в электронном журнале ELSCHOOL.	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
11.	Мониторинг количества компьютерной техники в образовательных учреждениях района.	Январь, 2023г.	Директор центра
12.	Мониторинг актуализации информации на сайтах образовательных учреждений, отдела образования, в группах социальных сетей.	в течение учебного года	Директор центра
13.	Подтверждение официального сообщества социальных сетей ОУ района, как «Госорганизация» (соблюдение требований 270-ФЗ)	До 1 декабря 2022 года	Директор центра, ответственные в ОУ
14.	Подключение ОУ района к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи на базе ЕПГУ. Мониторинг работы социальных сетей ОУ района.	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
15.	Подключение ОУ района к компоненту ПОС (портал обратной связи). Мониторинг обращения граждан в ОУ района.	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
16.	Подача документов на лицензирование ОУ района в системе ГИС АКНДП	в течение учебного года	инженер-программист
3.5. Проведение мероприятий по вопросам соблюдения безопасности в сети Интернет			
1.	Подготовка методических рекомендаций по проведению родительских собраний, классных	Сентябрь, 2022г.	Директор центра, методист,

	часов, анкетирования обучающихся и родителей по безопасному пользованию сети Интернет.		ответственные в ОУ
2.	Приведение локальных актов образовательных организаций, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, 2022г.	Директор центра, ответственные в ОУ
3.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по ограничению в образовательных организациях РБ доступа учащихся к видам информации, распространяемой посредством мети «Интернет», причиняющий вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Ежеквартально	Директор центра, ответственные в ОУ
4.	Организация в ОУ района родительских собраний по ознакомлению родителей, работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
5.	Участие во Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет	В сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федераций	Директор центра, ответственные в ОУ
6.	Участие в мероприятиях международного проекта «Сетевичок»	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
7.	Совершенствование межведомственного взаимодействие органов системы профилактики по обеспечению воспитательной деятельности в образовательных. Проведение Единого Урока безопасности в сети Интернет и его мероприятий с привлечением сотрудников районного узла связи, прокуратуры района.	В сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федераций	Директор центра, ответственные в ОУ
8.	Организация классных часов в ОУ района на темы: «Безопасность в сети Интернет», «Развлечения и безопасность в Интернете», «Темная сторона Интернета», «Опасности в Интернете», «Как обнаружить ложь и остаться правдивым в Интернете», «Остерегайся	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ

	мошенничества в Интернете».		
9.	Закупка антивирусного программного обеспечения. Установка в ОУ района.	До 1 октября 2022г.	инженер-программист
10.	Организация и проведение мониторинга реализации ОО мероприятий по ограничению доступа обучающихся ОО к сайтам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред их здоровью и (или) развитию	Ежеквартально	Директор центра, инженер-программист
11.	Организация и проведение конкурса детских работ «Мой безопасный Интернет»	Декабрь, 2022г.	Директор центра, заместитель директора
12.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Безопасность в сети Интернет» для обучающихся 2-11 классов с учётом уровней образования	в течение учебного года	Заместитель директора
13.	Организация курсов повышения квалификации для педагогов ОО по программам безопасности детей в сети Интернет	в течение учебного года	Заместитель директора
14.	Наполнение сайтов ОО и отдела образования в сети Интернет информационными и рекомендательными материалами о защите детей в сети Интернет	в течение учебного года	Директор центра, заместитель директора

3.6. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1.	Обеспечение информационной поддержки ГИА на официальном сайте отдела образования, контроль размещения соответствующей информации на сайтах образовательных учреждений	в течение учебного года	Директор центра, заместитель директора
	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Директор центра, заместитель директора
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Директор центра, заместитель директора

	образования);		
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Директор центра, заместитель директора
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Директор центра, заместитель директора
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения),	Директор центра, заместитель директора
2.	Участие в организации и проведения экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ во всех ППЭ (работа со станциями авторизации, сканирования, печати КИМ-ов, организация видеонаблюдения, глушения передвижной связи)	в период проведения ГИА	Директор центра, заместитель директора, технические специалисты, РУС
3.	Составление сметы расходов на организацию и проведение ГИА в Баймакском районе в 2023 году, включая расходы на: 1) обеспечение функционирования защищенного канала связи с целью применения новых технологий проведения ЕГЭ в 2023 году; 2) организация и обеспечение систем видеонаблюдения процедур проведения ГИА, организация и обеспечение систем глушения передвижной связи; 3) техническое оснащение ППЭ для использования новых технологий: установка принтеров и компьютеров в аудиториях и штабе ППЭ для печати КИМ-ов, установка станций авторизации, сканирования, защищенного канала ППЭ, системы CCTV, настройка ключей электронно-цифровой подписи.	Сентябрь, октябрь, 2022г.	Директор центра
4.	Проведения совещаний руководителей ОУ, ответственных в форме вебинара по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение учебного года	Директор центра

5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	Март, 2023г.	Директор центра
6.	Размещение на официальном сайте отдела образования информации о проведении итогового сочинения (изложения): тема сочинения (изложения), сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Декабрь, 2022г.	Директор центра, заместитель директора
7.	Организация и проведение написания итогового сочинения (изложения).	Декабрь, 2023г.	Директор центра, заместитель директора
8.	Организация и проведение итогового собеседования.	Декабрь, 2023г.	Директор центра, заместитель директора
9.	Обеспечение функционирования защищенного канала связи ППЭ-351, ППЭ-352, отдела образования.	в течение учебного года	Директор центра, заместитель директора
10	Организация проверок готовности всех ППЭ. Проведение подготовительных работ по установке систем видеонаблюдения, глушения передвижной связи, станций авторизации, сканирования, печати КИМ-ов. **Перенос системы видеонаблюдения ЕГЭ в СОШ №3 г.Баймак.**	Декабрь, 2022г.	Директор центра, инженер-программист, специалисты РУС
11	Участие в обучающих семинарах для организаторов (всех категорий) по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года по плану Рособранадзора	Директор центра, заместитель директора, инженер-программист
12	Организация закупки принтеров, сканеров, компьютерного оборудования, расходных материалов для проведения ГИА по мере необходимости.	в течение учебного года	Директор центра
13	Проведение тренировочного КЕГЭ	По плану МОНРБ	Директор центра, заместитель директора, инженер-программист
14	Проведение тренировочного ОГЭ по информатике на базе школ района.	По плану МОНРБ	Директор центра, заместитель директора

15	Проведение районного тренировочного ОГЭ по информатике в ППЭ-351.	Март, 2023г.	Директор центра, заместитель директора, инженер-программист
16	Организация обучающего семинара технических специалистов по вопросам проведения ГИА	Март, апрель, 2023г.	Директор центра
17	Организация тренировочного ЕГЭ с участием родителей.	По плану МОНРБ	Директор центра, заместитель директора, инженер-программист
18	Оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") в соответствии с техническими требованиями.	Март, апрель, 2023г.	Директор центра, инженер-программист
19	Работа с Региональными информационными системами Республиканской база данных по созданию базы выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ (РИС РБД ЕГЭ и РИС РБД ОГЭ). Сбор, ввод, обработка данных. Предоставление сведений в РЦОИ РБ по защищенному каналу связи. **Выгрузка сведений по ЕГЭ в РЦОИ РБ:**		
	- о муниципальном органе управления образованием; - об образовательных учреждениях; - о выпускниках текущего года; - об участниках итогового сочинения/изложения, в том числе отнесение участника к категории лиц с ОВЗ; - о ППЭ; - об аудиториях в ППЭ	По графику РЦОИ	Заместитель директора
	- сведения о форме итоговой аттестации; - об участниках итоговой аттестации всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи.	По графику РЦОИ	Заместитель директора
	- распределение участников ЕГЭ по ППЭ; - распределение ППЭ по экзаменам; - распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам.	По графику РЦОИ	Заместитель директора

	- о работниках ППЭ (общий список руководителей, организаторов, ассистентов); - распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ; сведения об общественных наблюдателях.	По графику РЦОИ	Заместитель директора
	Выгрузка сведений по ОГЭ в РЦОИ РБ:		
	- о муниципальном органе управления образованием; - об образовательных организациях; - о выпускниках текущего года; - о ППЭ; - об аудиториях в ППЭ.	По графику РЦОИ	Заместитель директора
	- сведения о форме итоговой аттестации; - об участниках итоговой аттестации всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи.	По графику РЦОИ	Заместитель директора
	- о работниках ППЭ (общий список руководителей, организаторов, ассистентов); - распределение участников ОГЭ и ГВЭ по ППЭ; - распределение ППЭ по экзаменам; - распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам; распределение по ППЭ лиц, - привлекаемых к проведению ОГЭ; сведения об общественных наблюдателях.	По графику РЦОИ	Заместитель директора
20	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11: Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам в разрезе следующих показателей: - средний балл (средняя отметка); - доля высокобалльных работ (от 81 и выше); -доля неудовлетворительных результатов; - количество 100-балльных работ.	Июль, 2023г.	Заместитель директора
21	Организация ГИА по учебным предметам в сентябрьские сроки (пересдача).	Сентябрь, 2022г.	Директор центра, заместитель директора
22	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования: систем видеонаблюдения, глушения связи, компьютеров, принтеров.	в течение учебного года	Директор центра

3.7. Работа районной медиатеки			
1.	Пополнение медиатеки новыми информационными ресурсами. Архивация, организация проката электронных учебников, учебных фильмов, программного обеспечения, оборудования.	в течение учебного года	Директор центра
2.	Формирование заказа и обновление материальной базы МКУ МЦЦО. Монтаж, ремонт, утилизация компьютерной и оргтехники отдела образования и образовательных учреждений района.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-программист
3.	Сбор и создание каталога электронных учебников и учебно-методических пособий по информационным технологиям. Анализ применения электронных учебников.	в течение учебного года	Директор центра, инженер-программист
4.	Совершенствование школьных медиацентров, центров электронного образования.	в течение учебного года	Директор центра, ответственные в ОУ
5.	Предоставление типографических, дизайнерских услуг.	в течение учебного года	Сотрудники центра
3.8. Осуществление закупок для обеспечения нужд образовательных учреждений			
1.	Участие в обучающих семинарах по 44-ФЗ и 223-ФЗ	в течение учебного года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
2.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на поставку продуктов питания.	в течение учебного года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
3.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на приобретение бланков документов об образовании.	март – апрель 2023г.	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
4.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на поставку твердого топлива для ОУ района.	февраль - апрель, 2023г.	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
5.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на покупку учебников на 2022-2023 учебный год.	май-июль 2023г.	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок

6.	Составление проектных документаций на проведение электронных торгов на капитальный ремонт образовательных учреждений и другие виды закупок.	в течение учебного года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
7.	Осуществление закупки у единственного поставщика – предоставление услуг электроэнергии, газа, воды, тепла.	до 1 января 2023 года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
8.	Подготовка и сдача документов на аннулирование по реорганизованным образовательным учреждениям.	в течение учебного года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
9.	Предоставление отчетов в Администрацию района, финансовое управление по заключённым контрактам; реестр проведенных закупок и др.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
10.	Обновление ключей ЭЦП для всех образовательных учреждений района. Предоставление необходимых документов в Управление Федерального казначейства г.Баймак.	в течение учебного года	Инженер-программист
11.	Размещение необходимых документов по исполнению контрактов по каждому ОУ района.	в течение учебного года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
12.	Работа в сегменте ЕИС при формировании планов-графиков, закупок (планов-закупок) образовательных учреждений района. Размещение в единой информационной системе план-график, закупок и внесение изменений.	в течение учебного года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
13.	Заключение муниципальных контрактов. Подготовка необходимых документов.	в течение учебного года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
14.	Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также при нарушении законодательства в сфере проведении процедуры закупок.	в течение учебного года	Контрактный управляющий

15.	Предоставление информации согласно формам и требованиям в МКУ «Управление заказами» для подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.	в течение учебного года	Контрактный управляющий
16.	Размещение на портале ГМУ (государственных муниципальных учреждений) ежемесячных отчетов по количеству заключенных договоров и их сумме по 223-ФЗ.	в течение учебного года	Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок
17.	Обновление информации об ОУ района на портале ГМУ (государственных муниципальных учреждений)	в течение учебного года	Директор центра
IX. Мероприятия по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей			
1.	Подготовка к летней оздоровительной компании 2023 года (подача заявлений, документов на открытие лагерей с дневным пребыванием, детских лагерей труда и отдыха), для получения соответствующих заключений надзорных органов.	октябрь-февраль	Методист центра, ответственные в ОУ
2.	Организация малозатратных форм отдыха детей в каникулярное время (дворовые площадки, соревнования, кружки, секции, мастер-классы, походы, экскурсии)	ноябрь, январь, март, июнь-август	Методист центра, ответственные в ОУ
3.	Прием заявлений и формирование списка на отдых и оздоровление детей в ДОЛ для детей ТЖС, детей сирот и детей оставшихся баз попечения родителей	январь-апрель	Методист центра, отдел опеки и попечительства МР Баймакский район
4.	Организация работы в ГИС «Единая система учета детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления»	январь-декабрь	Методист центра, ответственные в ОУ, руководители ДОЛ
5.	Проведение информационной работы с родителями (законными представителями) по организации и оздоровления детей в Организациях отдыха детей сезонного или круглогодичного действия	январь-декабрь	Методист центра, ответственные в ОУ, руководители ДОЛ

6.	Формирование и подача документов на капитальный ремонт умывальной зоны в загородных лагерях	январь	Руководители ДОЛ
7.	Исполнение Муниципального контракта №320 от 12.08.2020 года по проектированию объекта: «Строительство двух спальных корпусов на 98 мест для МБУ ДОЛ «Озеро Графское» расположенного по адресу: 4-й километр автодороги Баймак-Исяново, Баймакский район, Республики Башкортостан» проектная организация – ООО Инженерный центр «ТехПроект».	декабрь	Методист центра, руководитель МБУ ДОЛ «Озеро Графское», Проектная организация – ООО Инженерный центр «ТехПроект» (по согласованию)
8.	Участие в республиканских, зональных семинарах, курсах повышения квалификации для руководителей, педагогических работников учреждений детского отдыха и оздоровления детей	январь-май	Методист центра, руководители ДОЛ
9.	Подготовка к летней оздоровительной компании (подача заявлений, документов на открытие лагеря) для получения соответствующих заключений надзорных органов	март-апрель	Методист центра, руководители ДОЛ
10.	Текущий ремонт в загородных лагерях (наружная и внутренняя покраска стен, полов в корпусах, столовой, скамеек, беседок, игровых площадок, ограждение территории и т.д.)	март-май	Методист центра, руководители ДОЛ
11.	Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы загородных лагерей	март-май	Методист центра, руководители ДОЛ
12.	Кадровое обеспечение учреждений отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи	апрель-июнь	Методист центра, руководители ДОЛ
13.	Формирование реестра Организаций отдыха и оздоровления детей и направление в МО и науки РБ	май	Методист центра
14.	Организация проведений мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок (подача заявлений)	май	Методист центра, руководители ДОЛ
15.	Организация обследования и очистки мест купания и другие мероприятия по обеспечению	май, июнь	Методист центра, руководители

	безопасного пребывания детей на воде, получение соответствующих заключений надзорных органов		ДОЛ
16.	Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: «Внимание – дети!», «Безопасное лето», «Безопасное колесо» и т.д.	март – август	Методист центра, ответственные в ОУ, руководители ДОЛ
17.	Организация и проведение комплекса мероприятий по выполнению правил пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления	июнь	Методист центра, ответственные в ОУ, руководители ДОЛ
18.	Формирование комиссии и приёмка лагерей с участием представителей надзорных органов.	май	Методист центра, руководители ДОЛ
19.	Организация встреч с сотрудниками ОДН на тему: «Правила поведения в общественных местах». Проведение разъяснительной работы среди отдыхающих в организациях отдыха детей и их оздоровления, направленной на профилактику и предупреждение правонарушений	июнь-август	Методист центра, ответственные в ОУ, руководители ДОЛ, ОДН (по согласованию)
20.	Организация профильных смен в лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях	июнь, август	Методист центра, ответственные в ОУ, руководители ДОЛ
21.	Открытие летнего оздоровительного сезона в лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях труда и отдыха и загородных лагерях	июнь	Методист центра, ответственные в ОУ, руководители ДОЛ
22.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, в том числе, состоящих на различных видах профилактического учёта в каникулярное время.	июнь-август	Методист центра, ответственные в ОУ, руководители ДОЛ, ЦЗН (по согласованию)
23.	Подведение итогов по организации отдыха и оздоровления детей	август-сентябрь	Методист центра
24.	Участие в республиканском конкурсе «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»	август-сентябрь	Методист центра, руководители ДОЛ