# БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЊЫ БАЙМАК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

М.Горький урамы, 26 Баймак каланы 453631, тел./ факс 3-50-00, 3-50-07 bgroo@mail.ru



# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

М.Горького улица,26, г. Баймак, 453631, тел./ факс 3-50-00, 3-50-07 bgroo@mail.ru

Единый казначейский счет 40102810045370000067 Казначейский счет 03234643806060000100

ИНН 0254009720

ОГРН 1060254000388

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«01» августа 2022 й.

№ 529

«01» августа 2022 г.

Об утверждении Положения о формировании управленческого резерва

В целях совершенствования деятельности администрации образовательных организаций по подбору работников для замещения руководящих должностей, улучшение качественного состава управленческого корпуса образовательных организаций, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва образовательных учреждений.
- 2. Утвердить состав комиссии по формированию управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва образовательных учреждений.
- Руководителям образовательных учреждений довести настоящий приказ до сведения работников и организовать работу по направлению кандидатов для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника.

Ф.Р. Ирмаков



### положение

о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва образовательных учреждений

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее – Положение), разработано в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (далее Справочник), профессиональным образовательной организации (управление дошкольной стандартом «Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 «250н (далее Профессиональный стандарт), а также нормативно-правовой базой отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее отдел образования), определяющей приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва и организации работы с кадровым резервом руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования (далее резерв).
- 1.3. Резерв отдела образования представляет собой перечень лиц, сформированный и числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, имеющих необходимые профессионально-деловые, личностные, морально-этические качества и соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Квалификационным справочником и Профессиональным стандартом, и руководящие и педагогические работники, включенные в указанный список.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Формирование кадрового резерва и организация работы с ним осуществляется в пелях:
- выявления заместителей руководителей и педагогических работников, подготовленных к руководящей работе;
- формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач развития муниципальной системы образования;
- организации профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;
- восполнения потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах образовательных организаций, своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных организаций;
- повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров;
- снижения рисков при назначении руководителей образовательных организаций;
- облегчения и ускорения адаптации руководителей при вхождении в должность;
- мотивации работников к карьерному росту и повышению образовательного уровня и профессиональной квалификации.

### 3. Принципы формирования кадрового резерва и организации работы с ним

- 3.1. Основными принципами формирования кадрового резерва и организации работы с ним являются:
- законность;
- равный доступ руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций к зачислению в кадровый резерв и участию в работе по формированию и развитию профессиональных компетенций;
- добровольность включения работников в кадровый резерв и участия в работе по формированию и развитию профессиональных компетенций;
- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв;
- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам для включения в кадровый резерв.

### 4. Источники формирования кадрового резерва

4.1. Источниками формирования кадрового резерва являются:

- заместители руководителей образовательных организаций;
- педагогические работники и специалисты, положительно зарекомендовавшие себя в профессиональной деятельности и управленческих компетенций и анализ выполнения этих планов.

### 5. Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв

- 5.1. К кандидатам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие обязательные требования:
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в Квалификационном справочнике и Профессиональном стандарте;
- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в кадровый резерв;
  - отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению деятельности;
- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

### 6. Порядок формирования кадрового резерва

- 6.1. Кадровый резерв формируется по должности «руководитель (директор, заведующий) образовательной организации».
- 6.2. Включение работников в кадровый резерв осуществляется отделом образования по предложениям руководителей образовательных организаций общего (дошкольного, основного, среднего) и дополнительного образования, подведомственных отделу образования.
- 6.3. Формирование кадрового резерва производится не реже одного раза в год. Списочный состав кадрового резерва может уточняться в течение года.

### 7. Порядок работы с кадровым резервом

- 7.1. Руководящим и педагогическим работникам, включенным в кадровый резерв, приказом начальника отдела образования назначаются наставники из числа руководителей образовательных организаций, имеющих стаж работы в данной должности не менее трех лет.
- 7.2. Руководители образовательных организаций, являющиеся наставниками, сотрудники, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций, разрабатывают индивидуальные планы работы и организуют их выполнение.

- 7.3. Сотрудники, состоящие в кадровом резерве, ежегодно представляют в отдел образования индивидуальные планы работы по формированию и совершенствованию профессиональных и управленческих компетенций и анализ выполнения этих планов.
- 7.4. Методический отдел ежегодно проводит мониторинг сформированности профессиональных компетенций и анализ выполнения индивидуальных планов работы сотрудников, состоящих в кадровом резерве.

## 4. Документация и отчетность

- 4.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва школы.
  - 4.2. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерв.
  - 4.3. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.

Индивидуальная карта карьерного роста педагога, включенного в управленческий резерв

Ф. И. О.	ŗ	До	Сам	Основания для зачисления в резерв				
	анима	лжность в	ообразовате	Образов	Ст	Ква	P	Профес
	емая	резерв	льная	ание, в т.ч.	аж работы	лификацион	езультат	сиональная
	должн		траектория	дополнительная		ная	ы	активность
	ость		развития	профессиональн		категория	диагнос	
			(тема)	ая			тически	
				переподготовка			X	
							исследо	
							ваний	