

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАЙМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
М.Горький урамы, 26 Баймак калаһы
453631, тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
М.Горького ул., д. 26, г. Баймак,
Республика Башкортостан, 453631,
тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru

единый казначейский счет- 40102810045370000067

казначейский счет – 03234643806060000100, ИНН 025 400 9720 ОГРН 1060254000388

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«15» ноябрь 2022 й.

№ 869

«15» ноябрь 2022г.

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в муниципальном районе Баймакский район в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан №2303 от 27.11.2015 г. (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 01.11.2022 года № 2748/1 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2022-2023 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году - Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в следующих школах города и района:

МОБУ СОШ №1 г.Баймака, МОБУ СОШ №2 г.Баймака, МОБУ СОШ №3 г.Баймака, МОАУ лицей №4 г.Баймака, МОАУ СОШ с.Абдулкаримово, МОБУ СОШ с.Акмурун, МОБУ БЛИ, МОБУ СОШ с.1-е Иткулово, МОАУ СОШ с.Куянтаево, МОБУ СОШ с.Нигаматово, МОБУ СОШ с.Кульчурово, МОБУ СОШ с.Ургаза, МОБУ СОШ с.Билялово, МОБУ СОШ с.Юмашево, МОБУ СОШ с.Темясово, МОБУ СОШ с.1-е Туркменево, МОБУ СОШ с.Старый Сибай, МОБУ СОШ с.Яратово.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия

(инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч по местному времени.

2. Муниципальному координатору главному специалисту Юртбаковой В.А.:

- координировать организацию и проведение Сочинения в образовательных организациях
- обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения и их доставку в образовательные организации не позднее 2 декабря 2022 года;
- определить местом для проведения копирования работ кабинет №208 РЦО, оборудованное принтерами, техническим оборудованием;
- сформировать состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений и организовать ее работу;
- обеспечить безопасное хранение копий работ не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения;
- обеспечить доставку оригиналов бланков сочинений в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан не позднее 14 декабря 2022 года;
- предусмотреть муниципальную перепроверку Сочинения.

3. Директору РЦО Нургалееву Р.Р. обеспечить техническую поддержку проведения сочинения.

Обеспечить сканирование и отправку бланков работ участников Сочинения по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования.

4. Назначить ответственным для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения) Абдуллину Л.Р.

5. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) из числа учителей – предметников, по согласованию с образовательными организациями. Руководителям образовательных организаций обеспечить явку членов экспертной комиссии.

Работу комиссии организовать 9 декабря с **10.00 часов** в МОБУ СОШ №1 г.Баймака. Приложение №1.

6. Руководителям ОУ Хисматуллину И.Р., Аксабаеву Р.А., Якшибаеву М.Х., Тайбугину Б.Ф., Муратовой А.Ш, Муратовой З.С., Ямалетдиновой Л.А., Абубакирову И.Д., Махмутову Ш.А., Исянбаеву Н.А., Миндибаеву Б.Ф., Аминеву А.И., Хасьяновой Г.М., Латыповой Л.А, Кагармановой З.С., Рафикову С.М., Абсалямому И.Х, Юлдашбаевой М.А.:

- приказом сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

- оборудовать места проведения Сочинения переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

- информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о действующем порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) на территории РБ, а также порядке, изложенном в методических материалах Рособнадзора.

- информировать под подпись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- членам комиссии ознакомиться с правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи итогового сочинения;

- получить бланки регистрации, бланки записи сочинения 2 декабря 2022г. в отделе образования, кабинет 215;

- выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (см. приложение методических рекомендаций);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

- получить комплект тем сочинений не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком; копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

- заполнить отчетные формы;

- обеспечить доставку работ обучающихся 7 декабря (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки и отчетные формы, видеозапись проведения итогового сочинения, упакованные в возвратные доставочные конверты) членом комиссии в отдел образования главному специалисту Юртбаковой В.А.

- ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА: не позднее 21 декабря 2022 года;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Юртбакову В.А.

И. о. начальника



Ф.Р. Ирмаков

Приложение №1 к приказу
отдела образования № 869
от 15 ноября 2022 года

**Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ обучающихся,
участников итогового сочинения**

1. Юртбакова В.А.- председатель комиссии,
2. Байчурина И.А.- методист отдела образования
3. Гильманова Г.Р. - учитель СОШ №1 г.Баймака
4. Мавлютова Р.С.- учитель СОШ №2 г.Баймака
5. Кульмухаметова Э.Б.- учитель СОШ №2 г.Баймака
6. Рахматулина Н.Ф. - учитель СОШ №2 г.Баймака
7. Нигаматова А.А. . - учитель СОШ №2 г.Баймака
8. Самарбаева А.Ф. . - учитель СОШ №2 г.Баймака
9. Божеховская Д.П.- учитель СОШ №3 г.Баймака
10. Каримова Г.Р. - учитель СОШ №3 г.Баймака
11. Шаяхметова З.А. – учитель СОШ №3 г.Баймака
12. Сайтова Г.М. - учитель СОШ №3 г.Баймака
13. Каримова Ф.Ф.- учитель лицея №4 г.Баймака
14. Ишбердина А.М. учитель лицея №4 г.Баймака
15. Рямова А.Д.- учитель БЛИ
16. Кинзябаева Ф.И. – учитель БЛИ
17. Муллагалиева Ш.Г. – учитель СОШ с.Уметбаево
18. Аккужина З. Г. – учитель СОШ с.Абдулкаримово
19. Кусеева Г.Р.- учитель СОШ с.Нигаматово
20. Давлетбаева Ф.А.- учитель СОШ с.1-е Иткулово
21. Яшпарова Г.М. - учитель СОШ с.Старый Сибай
22. Тайсина Г.Н. - учитель СОШ с.Темясово
23. Мавлютова М.М. - учитель СОШ с.Билялово
24. Усманова Л.И. . - учитель СОШ с.Ургаза
25. Гаепкулова Ф.Г. – учитель СОШ с.Акмурун
26. Муратова В.Г. - учитель СОШ с.Яратово
27. Кильдигушева Г.Р – учитель СОШ с. Сайгафар
28. Баймурзина Г.М. – учитель СОШ с.1-е Туркменево
29. Буранбаева С.Р. – учитель СОШ с.Куянтаево

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БАЙМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
М. Горький урамы, 26 Баймак калаһы,
Башкортостан Республикаһы
453631, тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
М.Горького ул., д. 26, г. Баймак,
Республика Башкортостан, 453631,
тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru

единый казначейский счет- 40102810045370000067

казначейский счет – 03234643806060000100, ИНН 025 400 9720

ОГРН 1060254000388

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«19» ғинуар 2023 й.

№39/М

«19» января 2023 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Баймакский район РБ в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.12.2022 №3105 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2023 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Баймакский район РБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **8 февраля 2023 года** (дополнительные сроки: 15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года).
2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет 15 - 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

3. Начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Муниципальному координатору отдела образования:

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для экспертов в образовательные организации. Протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы не позднее 7 февраля 2023 года;
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;
- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования не позднее 13 февраля 2023 года.

5. Руководителям ОУ:

- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- провести итоговое собеседование с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей;
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2024 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
 - обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования;
 - ознакомить экспертов с критериями оценивания итогового собеседования (Приложение 1), перечнем категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «Зачета» (Приложение 2), порядком проверки и оценивания итогового собеседования (Приложение 3);
 - ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;
 - обеспечить доставку в отдел образования бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в день проведения итогового собеседования (8 февраля 2023 года)
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на муниципального координатора Исянгулову Г.Ф.

И.о. начальника отдела образования



Ф.Р. Ирмаков