

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАЙМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕЦ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
М. Горький урамы, 26 Баймак калаһы
453631, тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
М.Горького ул., д. 26, г. Баймак,
Республика Башкортостан, 453631,
тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru

р/с 40 204 810 200 000 00 1066 ИНН 025 400 9720 ОГРН 1060254000388

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«17» гинуар 2023 й.

№ 31

«17» января 2023 г.

**Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)
по переходу на ФОП ДО**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

На основании вышеизложенного

приказываю :

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по переходу дошкольных образовательных учреждений и групп дошкольного образования ОУ МР Баймакский район РБ на федеральную образовательную программу дошкольного образования». (Приложение)
2. Методисту отдела образования Абдуллиной Г.А. ознакомить с планом мероприятий (дорожная карта) по переходу дошкольных образовательных учреждений и групп дошкольного образования ОУ МР Баймакский район РБ на федеральную образовательную программу дошкольного образования руководителей, старших воспитателей ДОО и воспитателей групп дошкольного образования ОУ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



**Руководитель
организации**

начальник

(должность)

(личная
подпись)

Ф.Р. Ирмаков

(расшифровка
подписи)

**План мероприятий («дорожная карта»)
по переходу дошкольных образовательных учреждений МР Баймакский район РБ
на федеральную образовательную программу дошкольного образования**

Цель: управление процессом подготовки дошкольных образовательных учреждений по переходу дошкольных образовательных учреждений на федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023 года, создание условий для их ведения.

Задачи:

1. Организовать методическое и информационное сопровождения по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Сформировать нормативно-правовые документы, регламентирующие введение и реализацию ФООП ДО
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников ОУ с целью дальнейшего внедрения и управления ФООП ДО.
4. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФООП ДО и ФООП НОО.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1 Нормативное правовое обеспечение			
1.1.	Создание рабочей группы по переходу к осуществлению деятельности с применением ФООП ДО	январь 2023 года	отдел образования руководители ДОУ
1.2.	Разработка и утверждение плана графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования.	январь 2023 года	отдел образования руководители ДОУ
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФООП ДО.	в течении года	отдел образования руководители ДОУ
1.4.	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ и организация работы по выполнению методически х рекомендаций по внесению изменений в локальные акты на соответствие требований ФООП ДО.	в течении года	отдел образования руководители ДОУ
1.5.	Организация консультирования педагогических работников по вопросам нормативно – правового	в течении года	отдел образования

	сопровождения к введению ФОП ДО		руководители ДОО
11 Организация и методическое сопровождение			
2.1.	Проведение организационных совещаний, вебинаров и других мероприятий по введению ФОП ДО	в течении 2023 года	отдел образования руководители ДОО
2.2.	Организация заседаний, мастер –классов, совещаний для педагогических работников, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО в районных профессиональных объединениях (РМО)	в течении 2023 года	отдел образования руководители ДОО
2.3.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по переходу на ФОП ДО	в течении 2023 года	отдел образования руководители ДОО
2.4.	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	в течении 2023 года	отдел образования руководители ДОО
2.5.	Формирование пакета методических материалов в соответствии ФОП ДО.		отдел образования руководители ДОО
111 Повышение квалификации педагогических работников			
3.1.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	в течении 2023 года	отдел образования руководители ДОО
3.2.	Организация курсов повышения квалификации и направление педагогов на КПК	в течении 2023 года	отдел образования руководители ДОО
3.3.	Проведение заседаний районных методических объединений педагогов ДОО (семинары, круглые столы) по изучению ФОП ДО	в течении 2023 года	отдел образования руководители профессиональных объединений
3.4.	Организация и участие педагогов и обучающихся в методических семинарах и вебинарах издательства «Просвещение»	в течении 2023 года	отдел образования
IV. Мероприятия по информационному сопровождению			
4.1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО на официальных сайтах ДОО, ОУ, отдела образования АМР Баймакский район РБ	в течении 2023 года	отдел образования руководители ДОО
4.2.	Публикация в СМИ информации о введении ФОП ДО в ДОО	август 2023 года	отдел образования
4.3	Организация родительских собраний по вопросам внедрения ФОП ДО в ДОО	август 2023 года	руководители ДОО